



FNOMCeO

Prot. N°: _____

Rif. Nota:

Resp. Proced.: - Dr. Marcello Fontana

Resp. Istrut.: -

OGGETTO:

➤ **730 precompilato – Istruzione operative per i medici e gli odontoiatri.**

Roma, _____

COMUNICAZIONE N. **90**

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
PROVINCIALI DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER
GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI
ODONTOIATRI

Cari Presidenti,

facendo seguito alle Comunicazioni n. 82 del 3 dicembre 2015 e n. 79 del 1° dicembre 2015, si ritiene opportuno trasmettere il file delle FAQ (All. n. 1) e il file "730 istruzione operative medici" (All. n. 2) in modo che gli Ordini provinciali, nell'ambito della propria competenza territoriale, ne diano la massima diffusione agli iscritti.

Si rileva infine che si provvederà all'invio delle FAQ inerenti agli studi associati non appena saranno chiariti dall'IGESPES (Ispettorato Generale per la Spesa Sociale) gli aspetti problematici in ordine al campo di applicazione della normativa.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Roberta Chersevani

All. n. 2

Cosa devo fare per trasmettere i dati per il 730 precompilato?

Se non lo hai già fatto, devi

- a) accreditarti per ottenere nome utente e password per il Sistema Tessera Sanitaria;
- b) decidere se vuoi fare da solo oppure se vuoi delegare il tuo consulente in modo che faccia lui per tuo conto.

Ho già le credenziali per i certificati di malattia. Devo accreditarmi di nuovo?

Tranne in Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia, che hanno una procedura leggermente diversa, in tutti gli altri casi non devi fare niente, perché le credenziali per il 730 precompilato sono le stesse che già usi per i certificati medici.

Io faccio solo Intramoenia. Cosa devo fare?

Assolutamente niente. Fanno tutto la tua azienda ospedaliera o la tua ASL.

Io non ho la partita IVA perché ho solo un rapporto di lavoro con la mia struttura accreditata. Cosa devo fare?

Assolutamente niente. Farà tutto la tua struttura.

Ho la partita IVA, ma non mi sono mai accreditato al Sistema Tessera Sanitaria. Come faccio?

Puoi usare due sistemi:

a) vai alla sede dell'Ordine Provinciale e chiedi di essere accreditato. La procedura è veloce. Ricordati di portare con te la tessera sanitaria.

b) se hai la PEC e la hai comunicata al tuo Ordine, puoi andare all'indirizzo <https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossAccreditamento/>

Dovrai inserire la tua PEC, il tuo codice fiscale, il numero di iscrizione all'ordine e il numero della tessera sanitaria. Tienili a portata di mano prima di iniziare!

Ricorda che il numero di iscrizione all'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri deve essere di 10 caratteri. Se il tuo numero di iscrizione all'ordine è 1234, devi aggiungere 6 zeri davanti alle cifre: 000001234

Se sei in Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia, chiama il tuo ordine provinciale, perché riceverai istruzioni specifiche.

Non mi ricordo se ho mandato la PEC all'Ordine provinciale. Come faccio a controllare?

Vai sul sito www.inipecc.gov.it e metti il tuo codice fiscale (gli altri dati non servono). Se la tua PEC è stata comunicata regolarmente, risulta dal sito.

Se non la trovi su questo sito, vai all'ordine e ti fai accreditare dalla segreteria.

Posso mandare i dati del 730 da solo? È difficile?

Per mandare da solo i dati per il 730 precompilato devi accedere ai servizi del sito www.sistemats.it dove troverai la voce di menu "Gestione dati spesa 730" che apre la sezione "730 precompilato - Spese sanitarie".

Devi inserire i dati di una fattura, quindi codice fiscale del paziente, partita IVA tua, data di incasso e pochi altri dati. Non è difficile, ma in questo caso occorre inserire una fattura alla volta. Se hai

emesso tante fatture, è più predisporre un file di fatture (dal programma di contabilità) ed inviarle al Sistema TS. Questa operazione può essere anche delegata ad un consulente.

Devo mandare i dati di tutte le fatture?

L'obbligo riguarda i dati delle fatture rilevanti per la detrazione delle spese mediche del paziente. Se hai emesso una fattura per addebitare parte delle spese dello studio a un collega che lavora con te, questa fattura può essere omessa. In generale le fatture con IVA non vanno mandate perché, se hanno l'IVA, vuole dire che non sono prestazioni sanitarie in senso stretto. Se hai un dubbio, chiedi al tuo consulente.

Se mando una fattura in più, cioè una fattura che non avrei dovuto mandare, ricevo una sanzione?

No. Quindi, nel dubbio, è meglio mandare una fattura in più che saltarne una che invece avrebbe dovuto essere trasmessa.

Chi posso delegare?

Puoi delegare una vasta platea di consulenti: commercialisti, consulenti del lavoro, CAF, tributaristi. L'importante è che abbia le credenziali Entratel. Come fai a sapere se le ha? Se è un commercialista o un consulente del lavoro, le ha sicuramente, perché sono le password che usa per trasmettere le dichiarazioni dei redditi.

Come faccio a delegare qualcuno? Devo dagli le credenziali del Sistema Tessera Sanitaria?

Le credenziali sono private e riservate e non le devi dare a nessuno. E' vietato divulgarle. Per delegare il tuo consulente devi farti dare i dati che trovi nella scheda allegata, poi devi entrare nella sezione "730 precompilato" del portale www.sistemats.it e inserirli nella scheda di gestione delle deleghe.

Posso revocare la delega oppure cambiare il delegato?

Assolutamente sì. Come sempre devi entrare nel portale www.sistemats.it seguire le istruzioni. L'operazione richiede un minimo di tempo e di pazienza. Meglio non andare per tentativi. Quando inserisci la delega, cerca di non fare errori.

Posso mandare io una parte dei dati e una parte farla mandare dal consulente?

No. O li mandi tutti tu, oppure li fai mandare tutti dal consulente.

Il consulente mi farà pagare di più per questo servizio?

Il rapporto tra cliente e consulente è regolato dall'accordo tra le parti, quindi il prezzo è libero. Però devi tenere presente che se il consulente manda i dati per il 730 precompilato, non deve più trasmettere lo spesometro, quindi aggiunge una cosa, ma ne toglie un'altra. Quando discuti il prezzo, ricorda questa circostanza.

Il mio consulente mi ha spiegato che deve controllare uno ad uno i codici fiscali e che quindi per il suo studio il lavoro è lunghissimo. E' vero?

No. Il consulente deve semplicemente copiarli senza errori dalla fattura che gli hai dato da contabilizzare. Quindi sei tu che devi stare attento a scrivere bene i codici fiscali, copiandoli dalla tessera sanitaria. Mi raccomando: niente invenzioni!

Il sistema funziona al contrario rispetto allo spesometro. Al momento della trasmissione, l'unico controllo è il numero di caratteri del codice fiscale, quindi la trasmissione del file non viene mai bloccata dal sistema.

Se ci sono errori, il Consulente riceve un avviso con la richiesta di controllare i codici fiscali errati e questo compito è tuo.

Se sei tu ad aver dato i codici fiscali sbagliati, il tuo consulente probabilmente ti farà pagare per il lavoro supplementare.

Se il mio consulente sbaglia, chi paga?

Prima di tutto, se c'è un errore e questo viene corretto entro 5 giorni dalla richiesta dell'Agenzia delle Entrate, non c'è nessuna sanzione, quindi il problema non si pone.

Se l'errore non viene corretto, valgono le regole normali: la sanzione è in ogni caso notificata al medico, ma il consulente, se ha sbagliato, deve risarcire il cliente. Esattamente come succede per le imposte sui redditi.

Att. n 2

**PROGETTO TESSERA SANITARIA
730 – PRECOMPILATO**

ISTRUZIONI OPERATIVE - MEDICI





INDICE

1.	PREMESSA	3
1.1	ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS	3
1.2	PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS	4
2.	INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DEI MEDICI	6
2.1	APPLICAZIONE WEB	6
2.2	TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE	6
2.3	DELEGA E INVIO PER CONTO	7
3.	VERIFICA ESITO INVIO	8



1. PREMESSA

L'articolo. 3 comma 3 del D.Lgs 175/2014 prevede che le strutture sanitarie e gli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri, debbano trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria le spese sanitarie sostenute dai cittadini ai fini del 730 precompilato, secondo le modalità definite dal decreto 31 luglio 2015 del MEF e dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito si descrivono le procedure in capo ai medici e odontoiatri per adempiere alla trasmissione telematica dei dati di spesa.

1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS

I medici già in possesso delle credenziali di accesso al Sistema TS possono utilizzare le medesime chiavi di accesso anche per l'invio dei dati di spesa per la precompilazione della dichiarazione dei redditi (*Cfr. DM 31/7/2015 capitoli 4.1 e 4.2*).

I medici e odontoiatri iscritti all'Ordine dei Medici (di seguito Odm), se non ancora in possesso delle credenziali, possono ottenerle:

1. recandosi personalmente alla sede provinciale dell'Ordine dei Medici di propria competenza
2. accedendo al sito del sistema TS www.sistemats.it tramite la propria TS-CNS

ovvero in via alternativa

- registrandosi al sito con una specifica modalità di riconoscimento basata su una serie di controlli:
 - ✓ Presenza del nominativo e corrispondenza dei **dati forniti dall' Odm**
 - ✓ Corrispondenza dei dati della **tessera sanitaria** in corso di validità
 - ✓ Verifica della corrispondenza dell'indirizzo di posta certificata (**PEC**)
 - ✓ Inserimento di un codice **captcha** per prevenire l'uso di processi automatici



Progetto Tessera sanitaria
730 precompilato – istruzioni operative per i medici

18/12/2015
Ver.2.0

Pag. 4 di 8

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate dal sistema TS, l'applicazione procede ad generare le credenziali al medico ed invia via PEC, alla casella indicata, le chiavi di accesso al sistema TS.

1.2 PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS

In particolare è possibile accedere al sistema Ts tramite l'area riservata cliccando sul link "Accesso con credenziali" e inserendo il codice identificativo personale (coincidente con il codice fiscale) e una password. Al primo accesso la password risulterà scaduta e dovrà essere cambiata.

A seguito del cambio password, quindi a valle dell'accesso corretto, il medico sarà obbligato ad inserire 2 domande di sicurezza utili al ripristino autonomo della password prima che si raggiunga il numero massimo di tentativi errati.



Superati gli 8 tentativi errati l'utenza del medico viene disabilitata e solo l'ente che ha rilasciato le credenziali può riattivare l'utenza assegnando una nuova password.

Effettuato l'accesso, il medico potrà completare la procedura stampando il PDF con il proprio pincode.

Il testo della guida operativa al servizio di autenticazione dei medici è reso disponibile sul sistema TS nell'area dedicata "*Sistema TS Informa – Medici in rete*".





2. INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DEI MEDICI

Per la di trasmissione dei dati di spesa sanitaria (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4) i medici possono utilizzar:

1. Un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS, disponibile sul sito www.sistemats.it, per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa;
2. il proprio sistema software, opportunamente integrato a cura del fornitore del software medesimo con le funzionalità necessarie per dialogare via web services seguendo le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema TS, in modalità.
 - ✓ “**sincrono**” di trasmissione del singolo documento fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale)
 - ✓ “**asincrono**” di trasmissione di un file contenente un insieme di documenti fiscali con le relative voci di spesa.

Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un **numero di protocollo** che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5)

L'invio del file può essere effettuato dal medico direttamente oppure tramite delega ad un soggetto terzo, ai sensi dell'articolo 29 del codice della Privacy. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4.1):

2.1 APPLICAZIONE WEB

Accedendo al sito di Sistema TS, il medico ha a disposizione la funzione di Gestione del documento di spesa, con cui può effettuare l'inserimento, la cancellazione o la variazione di un documento fiscale (ricevuta/fattura), recante i dati della spesa sanitaria sostenuta dal cittadino a fronte dell'erogazione della prestazione specialistica.

In tale sezione il medico può visualizzare l'elenco dei documenti fiscali inseriti e procedere alla loro modifica.

2.2 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE

Il medico può inviare i dati di spesa invocando due tipologie di servizi (web service):

1. Il servizio **sincrono** prevede l'invio di un singolo documento fiscale;



2. Il servizio **asincrono** prevede l'invio di un file di documenti fiscali. Il medico deve trasmettere una richiesta cui è allegato un file Xml in un formato compresso (.zip), contenente le informazioni relative ai documenti fiscali che attestano la spesa.

Le modalità di trasmissione telematica sono riportate, unitamente al tracciato record dei dati, nell'allegato A del *DM 31/07/2015 (cap. 3)*, mentre le specifiche tecniche sono rese disponibili sul sistema TS nell'area dedicata "*Sistema TS Informa – 730 Spese Sanitarie*".

2.3 DELEGA E INVIO PER CONTO

Come specificato nel capitolo *4.4.1 del DM 31/7/2015* il medico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria.

Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un'apposita funzione di "*Gestione deleghe*" indicare la scelta del soggetto terzo. Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare il Sistema TS verificherà che:

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato ad Entratel);
- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal medico e il relativo codice fiscale indicato.

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

In tale fase, il soggetto terzo (in qualità di delegato) nel accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico (delegante). Il sistema TS a fronte del perfezionamento del procedimento inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al medico delegante.

Anche in caso di delega il medico rimane responsabile dei dati trasmessi.



3. VERIFICA ESITO INVIO

Il medico prende visione dell'esito della trasmissione (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5*) dei dati di spesa:

- Accedendo all'applicazione on line sul sito di Sistema TS
- Invocando un servizio in modalità web service per ottenere la lista degli esiti dell'elaborazione dei file inviati

Le URL dei servizi sono reperibili nell'area tematica del portale dedicata al 730, indicate nel documento di specifiche tecniche.

Poiché il Sistema TS restituisce al medico (o al delegato) un numero univoco (protocollo) che attesta l'invio del file, per verificare l'esito dell'elaborazione del file inviato, il medico (o il delegato) può richiedere l'elenco degli esiti nell'arco di tempo o l'esito della trasmissione del singolo file con un determinato numero di protocollo di ricezione.

L'esito dell'invio è reso disponibile al medico sottoforma di file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche sottoforma di file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.

