



FNOMCeO

Prot. N°: _____

Rif. Nota:

Resp. Proced.: - S. Lalli

Resp. Istrut.: -

OGGETTO:

Comunicazione iscritti –
ruolo 2016

Roma, _____

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI DEI MEDICI
CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

LORO SEDI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER
GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI

LORO SEDI

COMUNICAZIONE N.

4

Al fine di procedere, come di consueto, alla registrazione dei dati relativi alla situazione degli iscritti all'albo degli Ordini Provinciali per l'anno 2016 (comunicazione n. 87 del 25/06/1999 e successive), si prega di inviare con cortese sollecitudine, a mezzo e-mail (s.lalli@fnomceo.it o amministrazione@fnomceo.it) quanto sotto elencato che, notoriamente, deve essere comunicato per una corretta gestione amministrativa.

- Numero degli iscritti a ruolo (**escluso le doppie iscrizioni**) x € 23,00*

*(lettera del 7/12/2006 prot. n. 11910). Si ricorda che per i medici iscritti contemporaneamente ai due albi (albo Medici Chirurghi e albo Odontoiatri) l'Ordine dovrà corrispondere una sola quota.

- Comunicazione delle variazioni per nuove iscrizioni (**quota pro capite € 23,00**), cancellazioni, trasferimenti, decessi.

Come da regolamentazione della corresponsione delle quote annuali si riportano di seguito le scadenze deliberate:

- Entro il 30 maggio di ciascun anno solare/contabile, ciascun Ordine provinciale versa alla FNOMCeO almeno il 60% delle quote dovute per l'anno di riferimento;
- Entro il 30 settembre di ciascun anno solare/contabile, ciascun Ordine provinciale versa alla FNOMCeO ulteriore 30% delle quote dovute per l'anno di riferimento;

- Entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento solare/contabile, ciascun Ordine provinciale versa alla FNOMCeO il restante 10%.

- Entro questa scadenza, le eventuali quote non trasferite perché non riscosse a qualunque titolo, vanno analiticamente dichiarate alla FNOMCeO (elenco nominativo morosi).

Corre inoltre l'obbligo di ricordare che gli Ordini **devono comunicare tempestivamente al Servizio Amministrazione** (con lettera, a mezzo fax o per email) il dettaglio dei versamenti man mano effettuati – onde evitare che le somme vengano erroneamente imputate a esercizi non corretti - dando, nel contempo, disposizioni alla propria banca cassiera di specificare l'ordinante (*Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di*), al fine di evitare, sia al Servizio stesso che alla banca cassiera della Federazione, inutili perdite di tempo per effettuare qualsivoglia eventuale ricerca.

Cordiali saluti.

IL TESORIERE

(Dr. Raffaele IANIGLO)

