



FNOMCeO

Il Segretario

COMUNICAZIONE N.

17

Oggetto: Criteri per l'erogazione dei contributi agli Ordini relativamente al 2016

**AI PRESIDENTI DEGLI OMCeO
AI PRESIDENTI DELLE CAO**

Cari Presidenti,

ho il piacere di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, nella sua riunione del 5/6 febbraio u.s. - considerate le attuali disponibilità di bilancio – ha deciso di proseguire, **per il 2016**, l'attività di promozione di iniziative di aggiornamento a livello degli Ordini Provinciali e, dunque, di proseguire anche nel sistema di contribuzione, agli Ordini stessi, per l'organizzazione di progetti destinati agli iscritti agli Albi.

Come potrete vedere dai Criteri allegati (che si riferiscono, appunto, al 2016), rispetto allo scorso anno **sono state introdotte alcune integrazioni** (facilmente individuabili perché evidenziate in "rosso"). Tra queste, la possibilità, per gli Ordini, di poter formulare richiesta – relativamente al contributo "**ordinario**" (criteri "*standard*" e "*tetto massimo*" rapportato al numero degli iscritti) – **non soltanto per la realizzazione di un singolo evento ma anche per un progetto formativo unico e organico, che potrà essere articolato in più eventi singoli purché correlati tra loro**. Naturalmente, si tratta di istanze **non cumulabili**. Ciò vuol dire che, come per il passato, potrà essere erogato, a ciascun Ordine avente diritto, **un solo contributo all'anno**.

La modulistica da utilizzare è stata ovviamente *adattata* in base alle innovazioni suddette, che sono state apportate proprio per andare incontro alle esigenze degli Ordini offrendo agli stessi una *chance* in più. Troverete dunque **due tipologie differenti di moduli** (per "*singolo evento*" e per "*progetto formativo*").

Per rendere più agevole il lavoro degli uffici, Vi preghiamo:

- di utilizzare, nella formulazione delle richieste, **uno dei due prospetti** opportunamente predisposti,
- di attenervi scrupolosamente alle indicazioni fornite,
- di inoltrare le richieste stesse **esclusivamente via e-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: **a.santoni@fnomceo.it**. Ciò per evitare un inutile sovrapporsi delle domande.

Riteniamo utile sottolineare ancora una volta che, oltre al finanziamento "ordinario" (di cui abbiamo parlato sinora), rimane confermata la possibilità di formulare anche una richiesta di contributo "straordinario". In quest'ultimo caso, però, l'evento dovrà presentare determinate caratteristiche (v. punto 2) a pagina 3 dei Criteri). Si tratta, comunque, di **due percorsi ben distinti e separati**, che "viaggiano" **indipendentemente l'uno dall'altro** per quanto riguarda sia le procedure da seguire nella presentazione delle domande (da inviare esclusivamente alla Presidenza) che le modalità e i criteri di valutazione delle stesse.

Gli uffici saranno comunque a disposizione per qualsivoglia eventuale ulteriore chiarimento al riguardo (tel. 06.36203204) e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle istanze già trasmesse o ancora da formulare.

Certi come siamo di poter contare sulla Vostra cortese collaborazione, Vi ringraziamo per questo e Vi salutiamo molto cordialmente

Digi Conte


Allegati: *Criteri* per la concessione dei contributi per l'anno 2016 e *Moduli* per la presentazione delle domande



CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI "ORDINARI"
A FAVORE DEGLI ORDINI
- anno 2016 -

- **Relativamente all'anno 2016** - nei limiti della copertura del Capitolo n° 11 di Bilancio - a ciascun Ordine che ne faccia richiesta e sia in regola con il pagamento delle quote che deve versare annualmente alla FNOMCeO in rapporto al numero degli iscritti, secondo i criteri stabiliti dall'apposita Regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/5/2012, verrà corrisposto, **fino ad esaurimento del fondo, un solo contributo "ordinario" l'anno per la realizzazione di un unico evento o di un unico, organico progetto formativo – che potrà essere articolato anche in più eventi singoli purchè correlati tra loro** - destinato prioritariamente agli iscritti all' Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri, strettamente rispondente ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente documento e dedicato a un argomento che rivesta interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini e sia coerente con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo verrà concesso:

- 1) **-a conclusione dell'evento o del progetto formativo (più eventi organici e attinenti alla stessa tematica)**
- 2) **-a seguito di presentazione di un'unica, apposita domanda che dovrà:**
 - ✓ **pervenire a conclusione dell'evento singolo o del progetto formativo (più eventi correlati e coerenti con l'obiettivo dell'attività formativa). Solo in caso di iniziative che dovessero essere realizzate nel dicembre 2016, l'Ordine dovrà preannunciare il successivo invio della richiesta conforme ai criteri (modulistica e documentazione contabile). Ciò in quanto tale richiesta - per ovvi motivi - non potrà verosimilmente essere trasmessa prima dell'inizio del 2017;**
 - ✓ **essere formulata secondo uno dei due schemi allegati (all. 2);**
 - ✓ **essere accompagnata dal programma dell'evento o di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo;**
 - ✓ **essere corredata dalla dichiarazione dell'onere complessivo effettivamente sopportato (per il singolo evento o per il progetto formativo) e dalla documentazione contabile attestante, nel dettaglio, tutte le spese sostenute per ciascun evento, escluse quelle inerenti al lavoro "straordinario" svolto dai dipendenti degli Ordini, quelle per catering, buffet e altre forme conviviali;**
 - ✓ **essere accompagnata dall'elenco nominativo dei relatori e delle rispettive qualifiche e dalla composizione del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/nei programma/i**

e nella quale dovrà essere indicato che l'evento o il progetto formativo:

- è stato *effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione*;
- ha avuto *una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore*;
- è stato *destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici ed odontoiatri)*
- è stato *eventualmente realizzato con il contributo di sponsor commerciali (secondo i criteri previsti nel sistema ECM) o di Istituzioni (Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche) non a scopo di lucro*.

Contestualmente alla richiesta l'Ordine dovrà trasmettere anche i dati che necessitano all'Ufficio Ragioneria della Federazione per l'erogazione del contributo suddetto (**Codice Fiscale; Istituto bancario e relativo indirizzo; Codice IBAN e ogni altra eventuale informazione utile al riguardo**).

Il contributo erogato non sarà comunque superiore a quanto direttamente speso e documentato dall'Ordine richiedente per la realizzazione dell'evento o del progetto formativo.

Pertanto, agli Ordini che avranno sostenuto **spese superiori "al tetto massimo"** previsto dal regolamento della FNOMCeO, **verrà corrisposto un contributo di entità pari a tale limite** ("tetto massimo"); agli Ordini che, invece, avranno sostenuto **spese inferiori**, sarà rimborsato **l'intero ammontare delle spese regolarmente documentate**.

Le istanze pervenute di prassi saranno sottoposte alla valutazione degli uffici della FNOMCeO per verificarne la rispondenza ai criteri di cui alla presente deliberazione e quindi, in caso positivo, avviate al pagamento.

Solo in caso di richieste (sempre relative ai contributi "ordinari") non strettamente conformi ai criteri suddetti o che necessitino, per qualsivoglia motivo, di un approfondimento particolare, le stesse saranno portate all'esame del C.C. per la relativa decisione.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

A ciascun Ordine avente diritto, e fino ad esaurimento del fondo, verrà corrisposto un contributo rapportato al numero degli iscritti agli Albi e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| - fino a 2000 iscritti: | fino ad un max di € 4.000,00 |
| - da 2001 a 3500 iscritti: | fino ad un max di € 3.000,00 |
| - da 3501 a 5500 iscritti: | fino ad un max di € 2.000,00 |
| - da 5501 iscritti in poi : | fino a un max di € 1.000,00 |

Tale ripartizione potrà essere modificata qualora la somma complessiva dei contributi spettanti agli aventi diritto dovesse portare a sfiorare l'impegno di spesa previsto in bilancio

N.B. :

Punto 1) – Spese per il lavoro “straordinario” svolto dal personale dell’Ordine

Le spese per il lavoro “*straordinario*” svolto dal personale dell’Ordine **non potranno essere rimborsate**. Ciò per evidenti motivi di contabilizzazione (si tratterebbe, infatti, di gestione finanziaria dell’OMCeO). Tali costi potranno tuttavia essere imputati a “*Spese di Segreteria Organizzativa*”- per la realizzazione di *quel* particolare **evento o progetto formativo** - e, come tali, regolarmente **rendicontate con specifica attestazione autocertificata dal Presidente dell’Ordine richiedente**.

Punto 2) - Eventuali richieste di contributo “straordinario”:

- a) – faranno riferimento ad altro specifico capitolo **e non dovranno quindi attenersi ai criteri sin qui previsti per la presentazione delle istanze che si riferiscono ai contributi ordinari;**
- b) – potranno essere prese in considerazione soltanto per eventi **co-organizzati con la FNOMCeO che prevedano la partecipazione di componenti dell’Esecutivo o del Comitato Centrale;**
- c) - dovranno essere **indirizzate esclusivamente alla Presidenza** per poi essere sottoposte alla valutazione del C.C. il quale dovrà adottare apposita deliberazione in merito **all’eventuale accoglimento dell’istanza e all’entità del finanziamento da erogare**

All.2

Modulo 1: Richiesta di contributo per SINGOLO EVENTO FORMATIVO

ALLA FNOMCeO
ROMA

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE *EVENTO* RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2016

Il sottoscritto dottor.....

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno 2016 per **l'evento formativo:**

.....

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, che l'evento stesso:

- **ha avuto una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma)**
- ***si è svolto in data.....presso la sede.....***
(qualora non indicata nel programma)
- ***è stato destinato a:.....***
- il proprio Ordine, **nell'anno contabile precedente**, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
- la partecipazione all'evento è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €.....
- l'evento è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- il costo **complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati alla organizzazione e all'erogazione dell'evento (escluse le spese per il lavoro "straordinario" svolto dal personale dell'Ordine, quelle per catering, buffet, ecc.)** è pari a €.....,
 - per l'evento ha ricevuto /non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni

- se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €.....
- non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....
.....
.....
.....
.....

Oltre al programma,il sottoscritto:

- allega la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute, nel dettaglio, per la realizzazione dell'evento, secondo quanto dichiarato al precedente punto IV (tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto.....

Indirizzo:

IBAN: C.F.:.....

- **allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato scientifico**

IL PRESIDENTE DELL'OMCEO

.....

Allegati:

- **Programma**
- **Elenco relatori e qualifiche – Composizione Comitato Scientifico**
- **Documentazione contabile**

Modulo 2: Richiesta di contributo per PROGETTO FORMATIVO

ALLA FNOMCeO
R O M A

**OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE
PROGETTO FORMATIVO RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2016**

Il sottoscritto dottor.....

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno **2016** per il
Progetto Formativo in tema di:

.....

destinato a:

e articolato nei seguenti eventi/incontri:

Data svolgimento

.....

.....

.....

.....

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre che:

- a) il proprio Ordine, **nell'anno contabile precedente**, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
- b) la partecipazione al **progetto formativo** è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €.....
- c) il **progetto formativo** è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- d) il costo **complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati alla organizzazione e all'erogazione del progetto formativo** (escluse le spese per il lavoro "straordinario" svolto dal personale dell'Ordine, quelle per catering, buffet, ecc.) è pari a €.....,
- d) per il **progetto formativo** ha ricevuto /non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni
- e) se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €.....non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM

Oltre al programma di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo, il sottoscritto **allega** la **documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute nel dettaglio per la realizzazione di ciascun evento/incontro ricompreso nel progetto formativo suddetto**, secondo quanto dichiarato al precedente punto IV (tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto.....

Indirizzo:

IBAN:

C.F. Ordine:.....

Inoltre, allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato scientifico

IL PRESIDENTE DELL'OMCEO

.....

Allegati (per ciascuno degli eventi/incontri in cui è stato articolato il Progetto formativo):

- **Programma**
- **Elenco nominativo relatori e qualifiche – Composizione Comitato scientifico**
- **Documentazione contabile**