



**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI PER IL PERSONALE DELLA FNOMCeO – IMPORTO STIMATO € 184.800,00 COMPRESA iva LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA - CIG 6751143372**

### **Premesse**

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata di FORNITURA DEI BUONI PASTO CARTACEI ai dipendenti della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 43 del 04/03/2016 e n. 117 del 11/06/2016 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c).

Il corrispettivo sarà determinato sulla base del ribasso sul valore unitario del buono pasto proposto dall'impresa in fase di gara.

**Il luogo di esecuzione della fornitura** è Roma, Via Ferdinando di Savoia, 1 (c.a.p. 00196 Roma)

**CIG 6751143372**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Maio, telefono 0636203203, [p.maio@fnomceo.it](mailto:p.maio@fnomceo.it), [contratti@pec.fnomceo.it](mailto:contratti@pec.fnomceo.it), Via Ferdinando di Savoia, n. 1 00196 Roma.

La documentazione di gara comprende:

- La presente Lettera di invito - Disciplinare di gara
- Schema di domanda di partecipazione (all. A)
- Schema di autocertificazione (all. B)
- Schema di autocertificazione soggetti art. 80, comma 3 D.Lgs. 80/2016 (All. C)
- Schema di presentazione di offerta economica (all. D)
- Capitolato speciale di Appalto (All. E)
- Schema di contratto (All. F)

### **1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento del servizio in oggetto.

## 2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1 ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti;
- 2 ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3 ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## 3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Poter convenzionare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed a pena di decadenza della medesima, una rete di esercizi commerciali, secondo le specifiche indicate nel capitolato speciale di gara, garantendo, altresì all'Amministrazione la facoltà di chiedere, in corso di rapporto, modifiche o sostituzioni degli esercizi convenzionati, secondo le eventuali specifiche necessità dei dipendenti, salvo che ciò sia impedito da cause di forza maggiore.

## 4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E A GARANZIA DELLA QUALITA'

- A) Essere iscritto presso il Registro delle imprese, per attività inerente all'oggetto di gara (indicare numero e data di iscrizione), ovvero, in caso di operatore avente sede in altro stato appartenente all'Unione Europea, presso uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- B) **(facoltativo)** essere in possesso del certificato attestante la conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001 o UNI EN ISO 9002 o equivalenti rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.
- C) essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
- D) essere società di capitali, con capitale versato non inferiore a settecentocinquantamila Euro e con oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- E) essere in possesso di bilanci corredati dalla relazione di cui all'art. 156 del D.lgs 58/1998 redatta da società di revisione di cui al comma 1 dell'art. 285 del DPR n. 207/2010;
- F) essere in possesso della dichiarazione di inizio attività ai sensi del comma 2 dell'art. 285 del DPR n. 207/2010, ovvero, in caso di operatore avente sede in altro Stato appartenente all'Unione Europea, delle autorizzazioni ivi previste per l'esercizio dell'attività di emissione di buoni pasto;
- G) essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M.4/5/1999 ed al D.M. 21/11/2001

## **5. ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il rilascio di false dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Federazione, si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

La Federazione effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori i controlli a campione.

Qualora, all'esito dei controlli eseguiti dall'Amministrazione in ordine alla consistenza della rete di esercizi commerciali dichiarata dall'operatore economico – da effettuarsi mediante richiesta all'aggiudicatario degli accordi di convenzionamento o anche a campione - dovesse risultare, uno scostamento negativo complessivo tra numero degli esercizi indicati e quelli effettivamente convenzionati, superiore al 10%, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'eventuale contratto già stipulato dovrà considerarsi risolto di diritto.

Gli accordi di convenzionamento tra la società emittente i buoni pasto ed i titolari degli esercizi commerciali dovranno contenere –a pena di decadenza dall'aggiudicazione e risoluzione del contratto d'appalto - quanto prescritto dalle disposizioni vigenti.

In particolare, la commissione o sconto sul valore nominale del buono pasto che la società emittente porrà a carico dell'esercizio commerciale convenzionato non potrà tener conto del valore dei servizi o prestazioni aggiuntivi proposte a quest'ultimo, se non in quanto strettamente correlati alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Gli accordi in questione non potranno prevedere ai fini del rimborso del valore dei buoni pasto in favore degli esercizi convenzionati, termini superiori a 60 giorni.

## **6. CONDIZIONI DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA**

Le modalità di esecuzione del servizio sono specificate nel capitolato speciale e nel documento relativo agli obblighi contrattuali.

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro mesi), fatta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di recesso qualora nel caso in cui, pur non essendo completata l'intera durata del contratto, si raggiunga il quantitativo complessivo di buoni pasto ordinabili, come indicato ai fini della determinazione della base d'asta;

E' in facoltà dell'Amministrazione di approvvigionarsi anche per quantitativi di buoni pasto eventualmente maturati dal personale nelle more di svolgimento della presente gara, che andranno decurtati dal quantitativo complessivo di buoni pasto ordinabili, indicato ai fini della determinazione della base d'asta.

L'importo presunto dell'appalto (base d'asta) per il periodo del contratto, ammonta ad € 184.800,00 IVA 4% compresa, così determinato: n. 700 buoni pasto (valore ipotetico non vincolante) X Euro11,00 (valore facciale cadauno del buono pasto IVA inclusa X 24 mesi)

Le eventuali variazioni dell'imposta sul valore aggiunto lasciano inalterato il contenuto economico del contratto stipulato.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza (in quanto pari a zero) non soggetti a ribasso d'asta.

## **7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CONTRIBUTO ANAC E SOPRALLUOGO**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine l'operatore economico dovrà accedere al seguente link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e seguire la procedura ivi descritta. Tale procedura consentirà di acquisire il c.d. PASSOE **da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A)**.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** (EUROVENTIVIRGOLAZERO) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 DICEMBRE 2014.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi) (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal fine l'operatore economico inserirà la ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa"**

## 8. CHIARIMENTI

- 8.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione tempestiva di quesiti scritti da inoltrare al RUP, dr.ssa Paola Maio, [p.maio@fnomceo.it](mailto:p.maio@fnomceo.it), [contratti@fnomceo.it](mailto:contratti@fnomceo.it) [contratti@pec.fnomceo.it](mailto:contratti@pec.fnomceo.it)
- 8.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente.
- 8.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite in forma anonima mediante comunicazione sul sito istituzionale della Federazione: [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) sezione bandi e concorsi.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 9.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 9.2. La domanda di partecipazione e la formulazione dell'offerta economica, **bollate come per legge**, dovranno essere redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente disciplinare.
- 9.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- 9.4. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 80/2016, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice è fissata nella misura di **€ 184,80** pari al 1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto
- 9.5. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## 10. COMUNICAZIONI

- 10.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato,

nella autocertificazione. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di *almeno 35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

11.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## 12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice de Contratti, pari a € 1.848,00 corrispondente al 1% dell'importo complessivo dell'appalto.

12.2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

12.3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, art. 93 D.Lgs.50/2016 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano

ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 12.4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 12.5. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 12.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 12.7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service

Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

12.8. 8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.9. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

12.9.1. essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

12.10. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

12.11. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

**10.7.1** la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **ore 12.00 del giorno 05/09/2016** esclusivamente all'indirizzo: Federazione Nazionale degli Ordini degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Via Principessa Clotilde 5/A – 00196 Roma. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 14.30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Principessa Clotilde 5/A – 00196 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI FORNITURA DI BUONI PASTO CARTACEI – CIG 6751143372 – NON APRIRE**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. ► Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

13.4.1. **“A - Documentazione amministrativa”** (al suo interno saranno presenti gli Allegati A, B, C (eventuale), Cauzione Provvisoria, PASSOE, ricevuta del pagamento del contributo a favore dell’ANAC e standard degli accordi di convenzionamento);

13.4.2. **“B – Offerta economica”** (al suo interno sarà presente l’Allegato D)

13.5. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

14.1. L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del Codice.

Resta inteso che l’amministrazione può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Inoltre si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

► domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**allegato A - Domanda di partecipazione**), **bollata secondo legge**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

► Autocertificazione, redatta preferibilmente secondo il modello (**Allegato B**) che dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80 del Codice dei contratti.

► PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP. Tale certificazione potrà essere reperita secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

► Ricevuta di avvenuto pagamento del Contributo all’Anac;

► standard degli accordi di convenzionamento;

► **a pena di esclusione**, allega documento attestante la cauzione provvisoria.

#### **16 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta **“B – Offerta economica”**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta economica redatta, sempre **a pena di esclusione**, sul modello allegato (**allegato D - Offerta economica**), contenente le seguenti dichiarazioni:

► dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, espressa sull'importo nominale di **euro 11,00**

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **17 OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione con almeno due giorni di anticipo, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

**a)** Verificare la correttezza formale delle offerte, constatando la presenza all'interno del contenitore dei **plichi A "Documentazione amministrativa", B "Offerta economica"**;

**c)** Aprire il plico A, esaminare la documentazione contenuta nella busta A – "Documentazione amministrativa" -, verificare la completezza della documentazione e, in caso di documentazione carente o mancante procede ai sensi dell'art. 83 del Codice (D.Lgs. 50/2016).

In tal caso si sospenderà la seduta per i conseguenti adempimenti e aggiornamento della stessa. Se invece la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti è regolare si procede con l'apertura della busta B "Offerta Economica";

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il responsabile del trattamenti dei dati è la FNOMCeO.

Allegati:

- Schema di domanda di partecipazione (all. A)
- Schema di autocertificazione (all. B)
- Schema di autocertificazione soggetti art. 80 c. 3 (all. C)
- Schema di presentazione di offerta economica (all. D)
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. E)
- Schema di contratto (All. F)