



FNOMCeO

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI OFFERTE ECONOMICHE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEI SISTEMI MULTIMEDIALI NELLE SALE RIUNIONI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA FERDINANDO DI SAVOIA N.1 – 00196 ROMA - AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2006 “DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”.

CIG 6758637BAE

PREMESSA

PREMESSO che per forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la procedura negoziata previa consultazione;

PREMESSO che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti;

PREMESSO che la presente non costituisce proposta contrattuale, la Federazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che le ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

VISTA la delibera del Comitato Centrale n. 149 del 07/07/2016;

VISTA la necessità di procedere con l'affidamento delle forniture suddette nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di offerte economiche per la fornitura e posa in opera di sistemi multimediali destinati alla sala riunioni della nuova sede della Federazione sita in Via Ferdinando di Savoia, n. 1 – 00196 Roma come meglio descritti nella documentazione allegata alla presente e costituita da:

Documenti descrittivi

- Descrittivo Funzionale Sale Riunioni Rev 02
- Computo Metrico FNOMCeO DTS01 Rev02
- Elenco Cavi FNOMCeO DTS06 lista cavi Rev002
- Documenti descrittivi apparati (brochure), cartella Documenti descrittivi Apparati (CD ROM)

Elaborati grafici

- FNOMCeO DTS 02 posizioni corrugati AV rev 02 - Predisposizioni impiantistiche AV in pianta

- FNOMCeO DTS 07 posizioni corrugati AV Tavolo rev 00 - Predisposizioni impiantistiche AV in pianta del Tavolo
- FNOMCeO DTS 04 Schema Audio rev02 - Schemi Audio
- FNOMCeO DTS 03 Schema Video rev 03 - Schemi Video
- FNOMCeO DTS 05 Schema Controllo AV rev02 - Schemi sistemi di automazione

Il valore presunto dell'appalto a base d'asta è pari a € 151.410,00 oltre oneri per la sicurezza pari a € 1.514,00 non soggetti a ribasso

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che intende presentare offerta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale secondo quanto indicato all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in riferimento alla propria forma giuridica.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione della fornitura e posa sarà effettuata con procedura negoziata previa consultazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei Contratti, con apposita delibera del Comitato Centrale.

Resta inteso che l'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Art. 4 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine l'operatore economico dovrà accedere al seguente link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e seguire la procedura ivi descritta. Tale procedura consentirà di acquisire il c.d. PASSOE **da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A)**.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** (EUROVENTIVIRGOLAZERO) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 DICEMBRE 2014.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal fine l'operatore economico inserirà la ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa"

Art. 5 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare via e-mail alla stazione appaltante all'indirizzo contratti@fnomceo.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento attestante l'avvenuto sopralluogo (**Allegato C**) dovrà essere inserito nella **BUSTA A "documentazione amministrativa"**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione richiesta dovrà pervenire - **a pena di esclusione** - entro **le ore 12,00 del giorno 02/09/2016** al protocollo generale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Via Principessa Clotilde 5/A - 00196 – Roma, a mano o per mezzo del servizio postale o corriere. Si precisa che entro tale termine la documentazione dovrà essere pervenuta all'Ufficio protocollo generale dell'Ente e che in caso di ritardo non verrà ammessa, sarà quindi onere del concorrente stabilire le modalità con cui far pervenire nei termini quanto richiesto. L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Il plico generale con all'interno due plichi separati (busta A "Documentazione amministrativa", busta B "Offerta Economica") dovrà essere – **a pena di esclusione** - timbrato, firmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno le indicazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici etc.) nonché la seguente dicitura: **"NON APRIRE – OFFERTA ECONOMICA FORNITURA E POSA IN OPERA SISTEMI MULTIMEDIALI SEDE DI VIA FERDINANDO DI SAVOIA, 1 ROMA" – CIG 6758637BAE** All'esterno del medesimo plico dovranno inoltre essere indicati i recapiti da utilizzare per l'invio di eventuali comunicazioni, comprensivi di indirizzo di posta elettronica (o pec) e recapiti telefonici.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura "BUSTA A "Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, redatta, nelle parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato A**;
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, redatta, per le parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato B**;
- Verbale di avvenuto sopralluogo (**Allegato C**)
- Ricevuta di versamento contributo all'ANAC
- PASSOE

Art. 8 - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà allegare l'offerta economica per la realizzazione della fornitura e posa in opera delle attrezzature multimediali (**contenuta – a pena di esclusione - in una busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura BUSTA B "Offerta Economica"**) **redatta utilizzando l'allegato computo metrico. Tale elaborato in formato Excel è già predisposto con le formule necessarie per il calcolo dell'importo totale sulla base dei prezzi unitari inseriti dall'operatore economico.** Il prezzo offerto complessivo non comprenderà gli oneri fiscali e non dovrà essere superiore al valore presunto dell'appalto a base d'asta pari ad € 151.410,00.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà avere validità per almeno 180 gg.

Saranno tra l'altro posti a carico dell'eventuale affidatario i seguenti oneri:

- Accumulo e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta accumulati durante tutti i cicli di lavorazione;
- Carico e scarico di tutta la merce anche con l'ausilio di attrezzature;

Il prezzo esposto dovrà pertanto essere comprensivo di ogni prevedibile e necessario onere per dare l'opera proposta compiuta e completa in ogni sua parte, con la formula cosiddetta "chiavi in mano".

La fornitura e posa dovrà essere realizzata in orario di lavoro diurno e feriali da concordare con il personale della Federazione.

Art. 9 - PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo, nel caso di affidamento della fornitura, avverrà previa presentazione della fattura elettronica fatte salve le indispensabili verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva, fiscale e altro ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 Codice degli appalti pubblici.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART.3 LEGGE N.136/2010

L'operatore economico si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto di appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'operatore economico si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010. L'operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: **codice identificativo di gara (CIG) 6758637BAE - CODICE UNIVOCO UFFICIO N7MF1C** ai fini della fatturazione elettronica. L'operatore economico si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n.187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso.

L'appaltatore è obbligato a comunicare l'accensione e/o utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 11 - NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti pubblici di lavori e al Codice Civile.

Art. 12 - RISERVATEZZA

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura sono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della stessa e dell'eventuale e successiva stipula del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

E' fatto divieto di utilizzare, per altri scopi che non siano quelli legati alla presente procedura, tutta la documentazione fornita.

Art. 13 CHIARIMENTI

La Federazione rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica contratti@fnomceo.it. Le risposte ai verranno fornite in forma anonima sul sito della Federazione www.fnomceo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e Contratti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Maio alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni al seguente indirizzo: contratti@fnomceo.it.