

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA AREA B – CCNL EPNE E DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA INFORMATICA AREA C - CCNL EPNE PRESSO LA FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI (DELIBERA COMITATO CENTRALE N. 160 DEL 7/7/2016)

Articolo 1

Oggetto

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed a quanto stabilito con la deliberazione n.160 del 7 luglio 2016 approvata dal Comitato Centrale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, di seguito denominata FNOMCeO (Ente pubblico non economico) è indetta la seguente procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di:

- posti n. 1 per l'Area B area amministrativa – profilo professionale di riferimento: operatore di amministrazione da assegnare al settore Organi Collegiali con compiti di segreteria e competenze nell'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediante complessi, ivi comprese tecnologie informatiche applicate al proprio contesto di lavoro.
- posti n. 1 per l'Area C– area tecnico-informatica – profilo professionale di riferimento: collaboratore tecnico. Il candidato dovrà avere competenze in ambito Database relazionali (Oracle) e capacità di product manager per il coordinamento di progetti software/programmazione in ambiente Java.

La FNOMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente bando, sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) ai posti da ricoprire .

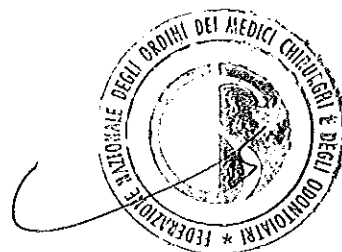
I candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) Titoli di studio:

- per il personale che partecipa alla mobilità per l' Area B

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado
2. aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

- per il personale che partecipa alla mobilità per l' Area C



1. diploma di laurea (DL), laurea triennale (L) o laurea specialistica (LS) nelle seguenti discipline: laurea in ingegneria informatica o titolo di studio equipollente
2. aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Articolo 3

Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata alla Federazione Nazionale Ordini Medici Chirurghi e Odontoiatri – Ufficio del Personale – Via Principessa Clotilde, 5/A - 00196 Roma ed inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o , in alternativa, tramite posta certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.fnomceo.it , entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV serie speciale - “Concorsi ed Esami”.

Il presente bando è pubblicato per intero nel sito della FNOMCEO: www.fnomceo.it alla voce Amministrazione trasparente nella sezione Personale - Bandi di concorso.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande trasmesse oltre il termine indicato né di quelle prive di sottoscrizione che si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

La FNOMCeO non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, (con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni), recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail);
4. Il titolo di studio posseduto, l'Università o l'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento;
5. L'amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
6. copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;



7. La qualifica attualmente ricoperta e relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio, (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'attuale datore di lavoro);
8. il regime del rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;
9. di non aver riportato condanne penali;
10. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
11. il godimento dei diritti civili e politici;
12. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà altresì essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e sottoscritto, da predisporre esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato B, da cui devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, (specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali, etc.), l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità, e gli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna volontaria per Area B o C"**.

Articolo 4

Ammissibilità delle domande

Saranno ammesse alla procedure solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. L'Amministrazione potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali. Le domande pervenute presso la FNOMCeO anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando non saranno prese in esame, ad eccezione di quelle già accolte dall'Amministrazione con la relativa richiesta di nulla osta alle amministrazioni interessate, ovvero con la fissazione della data di trasferimento del dipendente interessato. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e non rientrano nella fattispecie di cui al precedente paragrafo e siano, a tutt'oggi, ancora interessati al trasferimento presso la FNOMCeO, dovranno presentare una nuova richiesta, compilata secondo le modalità previste dal presente bando. La FNOMCeO non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

Valutazione delle domande – Commissione di valutazione

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando. La valutazione dei curricula e la scelta dei candidati da invitare al colloquio saranno effettuate da una Commissione nominata dal Comitato Centrale della FNOMCeO.



La medesima Commissione procederà a selezionare i candidati in relazione alle singole professionalità richieste dal medesimo bando.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità della FNOMCeO sosterranno, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di cui all' art. 3, un colloquio che sarà finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti. Il punteggio riferito ai titoli di studio di cui ai successivi articoli 6 e 7 non è cumulabile.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art.6

Valutazione dei titoli per il personale che partecipa alla mobilità per l'Area professionale C

I titoli ammessi a valutazione (per massimo 9 punti) sono i seguenti:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL), laurea specialistica/magistrale (DS,DM) p.4
- Laurea triennale p.3

Titoli post laurea:

- Specializzazione/Dottorato p.1
- Abilitazioni professionali p.1

Altri Titoli (Pubblicazioni, esperienza professionale nel profilo oggetto di valutazione superiore ad un anno, etc.) fino a punti 3

Per il colloquio il punteggio massimo attribuibile è di 21.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed in particolare all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di punti 21

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione di valutazione predispone la graduatoria di merito che sarà approvata con determina del Comitato Centrale della FNOMCeO e sarà pubblicata sul sito internet www.fnomceo.it A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Art. 7

Valutazione dei titoli per il personale che partecipa alla mobilità per l'Area professionale B.

I titoli ammessi a valutazione (per massimo 9 punti) sono i seguenti:

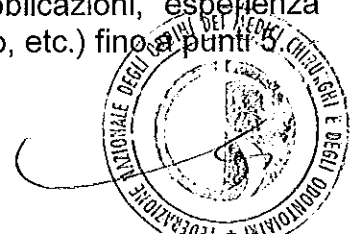
Titolo di studio:

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) p.3

Titoli post diploma:

- Titoli di Specializzazione p.2
- Titoli di Abilitazioni e perfezionamento p.2

Altri Titoli (Diploma di laurea, laurea triennale, dottorato, pubblicazioni, esperienza professionale nel profilo oggetto di valutazione superiore ad un anno, etc.) fino a punti 5



Per il colloquio il punteggio massimo attribuibile è di 21.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed in particolare all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di punti 21.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione di valutazione predispone la graduatoria di merito che sarà approvata con delibera del Comitato Centrale della FNOMCeO e sarà pubblicata sul sito internet www.fnomceo.it. A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Articolo 8

Sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa e fino alla copertura dei posti messi a selezione per la mobilità, a presentare entro il termine che sarà specificatamente assegnato nella nota di accettazione della mobilità, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una ulteriore proroga allorché la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente. L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché da quelli previsti all'art. 2 del presente Avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione in ruolo nella FNOMCeO (in relazione all'equiparazione alla categoria di inquadramento posseduta presso l'amministrazione di appartenenza), conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con applicazione, ai sensi dell'art.30, comma 2 quinquies, del decreto legislativo n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal Contratto Nazionale del Comparto Enti Pubblici non Economici, per le posizioni di inquadramento di cui al presente Avviso, ivi inclusa l'eventuale retribuzione di anzianità in godimento. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

In caso di mancanza del nulla-osta, ovvero di subentrata rinuncia da parte del candidato giudicato idoneo, la FNOMCeO si riserva di invitare ed, eventualmente, di assumere altri candidati, procedendo allo scorrimento del medesimo elenco. L'immissione nei ruoli è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Articolo 9

Norme di salvaguardia

La FNOMCeO si riserva comunque la possibilità di non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento. Per quanto non espressamente



previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.

Avverso il presente Avviso di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale Amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Articolo 10

Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà insindacabile della FNOMCeO, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, di non dare corso alla procedura di mobilità. In ogni caso si terrà conto delle disposizioni vigenti in materia di mobilità.

Nel caso in cui il candidato assunto proviene da altri Comparti si applicano le disposizioni di cui al DPCM 26 luglio 2015.

Articolo 11

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dalla FNOMCeO esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Dott.ssa Cecilia d'Addio responsabile Ufficio del Personale FNOMCeO tel.06.36203212/218/223

Articolo 12

Pubblicità

Sul sito della FNOMCeO alla voce Amministrazione trasparente nella sezione Personale - Bandi di concorso - sarà disponibile, altresì, ogni altro avviso concernente la procedura di cui trattasi.



ALLEGATO A

Facsimile di domanda

Alla FNOMCeO
Ufficio del Personale
Via Principessa Clotilde, 5/A
00196 – Roma

Il/la sottoscritto/a

(Per le donne coniugate il cognome da nubili)

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

(Comune e Provincia)

RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____

CAP _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____

TEL. Abitazione _____

Altro recapito telefonico: _____ E mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità
volontaria per la copertura del/i posto/i di

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite
dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci
dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

• di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:
_____ e di essere inquadrato nel ruolo
professionale o nell'Area _____ posizione _____ con rapporto di
lavoro _____ (indicare tempo pieno/parziale);

• di ricoprire attualmente il seguente incarico



_____, (eventualmente con
trattamento economico retributivo fondamentale ed accessorio annuo
lordo di _____);

- non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale);

- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari (In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito);

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del seguente diploma di

_____ conseguito in data
_____ con la votazione di _____ presso

_____;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____

_____ tel. _____;

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la FNOMCeO non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare la FNOMCeO, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;

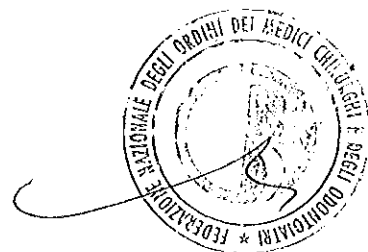
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, secondo quanto previsto dall'art. 2 del bando, e fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata)



**ALLEGATO B
CURRICULUM VITAE**

COGNOME _____

NOME _____

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato/a a: _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in: _____

Stato civile: _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

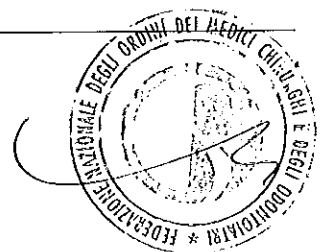
ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA



PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (massimo 3 compresa quella attuale) scrivere nell'ordine e in stampatello: il PERIODO di lavoro, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di
maturità _____

Conseguito presso (istituto) _____

di (luogo) _____

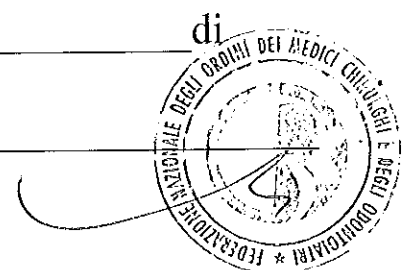
Votazione _____

_____ Anno di conseguimento _____

Laurea in _____

Conseguita presso (Università) _____

(luogo) _____



Votazione

Tesi

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI

(Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti più importanti, compresi Master, dottorati, abilitazioni professionali)

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

(conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenza e dove acquisite)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua

Livello

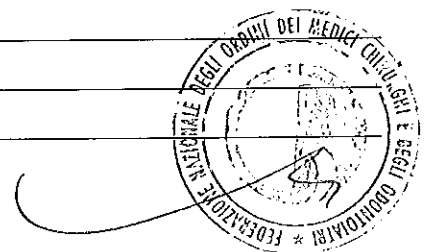
Eventuali attestati posseduti

Lingua

Livello

Eventuali attestati posseduti

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA NEL PROFILO
RICHIESTO



ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(sintetizzare le più importanti competenze acquisite nel corso della
carriera pubblica)

ALTRE INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n.
196/2003.

Data _____

Firma

