



FNOMCeO

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI NOLEGGIO ONNICOMPRESIVO DI MACCHINE DIGITALI MULTIFUNZIONI – FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI/SCANNER - DI RETE E DEI SERVIZI CORRELATI - AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 "DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE".
CIG 6880651CD1

PREMESSA

PREMESSO che per forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la procedura negoziata previa consultazione;

PREMESSO che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6 del Codice dei contratti;

PREMESSO che la presente non costituisce proposta contrattuale, la Federazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che le ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

VISTA la delibera del Comitato Centrale n. 223 del 18 novembre 2016;

VISTA la necessità di procedere con l'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di offerte tecnico-economiche per il noleggio e l'installazione di n. 10 (dieci) macchine digitali multifunzione (stampanti/fotocopiatrici/scanner) di rete, a basso impatto ambientale, compresi i materiali di consumo (esclusi carta e punti metallici) ed i servizi connessi il tutto come meglio descritto nella documentazione allegata alla presente e costituita da:

- All. A - Domanda di partecipazione
- All. B - Schema di autocertificazione
- All. C - Dichiarazione soggetti art. 80 c.3
- All. D - Verbale di Sopralluogo
- All. E - Offerta economica
- All. F - Offerta tecnica (composto da foglio DICHIARAZIONE, foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 1, foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 2, foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 3, foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 4, foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 5, foglio VOCE A2, foglio VOCE A3, foglio VOCE A4, foglio VOCE B, foglio VOCE C
- Capitolato Tecnico
- Tipologie delle macchine richieste (n. 5 file: tipologia 1, tipologia 2, tipologia 3, tipologia 4, e tipologia 5).

Il contratto di noleggio delle apparecchiature avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di consegna e collaudo delle apparecchiature.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo del servizio successivamente alla scadenza dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni del presente appalto, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice dei contratti.

Le imprese che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivolgia malfunzionamento o difetto.

Il valore presunto dell'appalto a base d'asta è pari a € 110.000,00 (eurocentodiecimilavirgolazero).

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento del servizio in oggetto.

Art. 3 - ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il rilascio di false dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Federazione, si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

La Federazione effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori i controlli a campione.

Art. 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1 ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti;
- 2 ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3 ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 5 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CONTRIBUTO ANAC E SOPRALLUOGO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine l'operatore economico dovrà accedere al seguente link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e seguire la procedura ivi descritta. Tale procedura consentirà di acquisire il c.d. PASSOE **da allegare alla Documentazione amministrativa (Busta A)**.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione richiesta dovrà pervenire - **a pena di esclusione** - entro **le ore 12,00 del giorno 14/12/2016** al protocollo generale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Via Principessa Clotilde 5/A - 00196 – Roma, a mano o per mezzo del servizio postale o corriere. Si precisa che entro tale termine la documentazione dovrà essere pervenuta all'Ufficio protocollo generale dell'Ente e che in caso di ritardo non verrà ammessa, sarà quindi onere del concorrente stabilire le modalità con cui far pervenire nei termini quanto richiesto. L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Il plico generale con all'interno tre plichi separati, chiusi, controfirmati e sigillati (**busta A "Documentazione amministrativa", busta B "Offerta Tecnica", busta C "Offerta economica"**) dovrà essere – **a pena di esclusione** - timbrato, firmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno le indicazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici etc.) nonché la seguente dicitura: **"NON APRIRE – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE – CIG 6880651CD1** All'esterno del medesimo plico dovranno inoltre essere indicati i recapiti da utilizzare per l'invio di eventuali comunicazioni, comprensivi di indirizzo di posta elettronica (o pec) e recapiti telefonici.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura "BUSTA A "Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, solo i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, redatta, nelle parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato A**;
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, redatta, per le parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato B**;
- Dichiarazione soggetti art. 80 c.3 D.Lgs.50/2016 (**eventuale allegato C**);
- Verbale di avvenuto sopralluogo (**Allegato D**)
- Cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- PASSOE

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 80/2016, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice è fissata nella misura di € 110,00 pari al 1 per mille dell'importo complessivo presunto dell'appalto

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

ART. 8 – OFFERTA TECNICA

Nella busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura **“BUSTA B “Offerta tecnica”** dovrà contenere la relazione Tecnica redatta in lingua italiana secondo il **modello allegato F**.

Si precisa che il modello F – **CHE DOVRA' ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE – A PENA DI ESCLUSIONE** è in formato Excel in parte editabile ed è composto da più fogli, riportanti ciascuno le singole voci oggetto di valutazione e precisamente:

- foglio DICHIARAZIONE,
- foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 1
- foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 2
- foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 3
- foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 4
- foglio VOCE A1 TIPOLOGIA 5
- foglio VOCE A2
- foglio VOCE A3
- foglio VOCE A4
- foglio VOCE B
- foglio VOCE C

N.B. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata delle macchine offerte con indicazione delle caratteristiche tecniche, delle modalità noleggio e del programma per la manutenzione e gli interventi in caso di guasti, conformemente a quanto disposto nel capitolato Tecnico.

Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà allegare l'offerta economica per il noleggio delle macchine multifunzione digitale di rete (fotocopiatrici/scanner/stampanti/) e servizi connessi (**contenuta – a pena di esclusione - in una busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura BUSTA C “Offerta Economica”**) redatta obbligatoriamente sul modello allegato all. e indicante il canone annuale di noleggio **ESCLUSO IVA (comprensivo di tutti i servizi e forniture indicati nel Capitolato tecnico)** per le n. 10 macchine e il costo unitario delle copie **B/N e a colori eccedenti il volume annuale totale previsto il B/N e a COLORE**. Il prezzo offerto non comprenderà gli oneri fiscali.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato, così come riportato nel Capitolato d'oneri.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà avere validità per almeno 180 gg.

Saranno tra l'altro posti a carico dell'eventuale affidatario i seguenti oneri:

- Accumulo e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta accumulati durante la fornitura e posa in opera;
- Carico e scarico di tutta la merce anche con l'ausilio di attrezzature; le movimentazioni necessarie dovranno essere preventivamente concordate con la stazione appaltante in virtù dell'importanza storica e architettonica dell'immobile sede del servizio.

Il prezzo esposto dovrà pertanto essere comprensivo di ogni prevedibile e necessario onere per dare il servizio proposto compiuto e completo in ogni sua parte, con la formula cosiddetta "chiavi in mano".

La fornitura e installazione dovranno essere realizzate in orario di lavoro diurno e feriale da concordare con il personale della Federazione. Vista la necessità di installare le multifunzione su tutte le postazioni presenti nell'Ente, con l'eventuale rischio di bloccare l'attività degli uffici, si potrebbe ipotizzare l'installazione in una giornata di chiusura, ad es. il sabato.

Art. 10 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1 del Codice de Contratti, pari a € 1.100,00 corrispondente al 1% dell'importo complessivo presunto dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, art. 93 D.Lgs.50/2016 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi

della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Art. 11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare via e-mail alla stazione appaltante all'indirizzo contratti@fnomceo.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento attestante l'avvenuto sopralluogo (**Allegato D**) dovrà essere inserito nella **BUSTA A "Documentazione amministrativa"**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio di noleggio delle macchine digitali multifunzioni di rete e servizi connessi sarà effettuata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, e 6 del Codice dei Contratti, con apposita delibera del Comitato Centrale assegnando fino a 40 punti all'Offerta tecnica e fino a 60 punti all'Offerta Economica.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

Per il punteggio da assegnare all'offerta tecnica e all'offerta economica saranno utilizzate due cifre decimali. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà assegnata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e nel caso di parità di quest'ultima si procederà all'estrazione del nominativo.

Resta inteso che l'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Art. 13 - CRITERIO DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

A. CARATTERISTICHE TECNICHE, TEMPISTICA E MODALITA' INTERVENTI DI ASSISTENZA TECNICA E IN CASO DI GUASTI: MAX 35 PUNTI

Fermo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nelle schede predisposte dalla stazione appaltante per le varie tipologie di macchina (Tipologia 1, 2, 3, 4 e 5) - non saranno pertanto ammesse le offerte che prevedano l'utilizzo di macchine con le caratteristiche minime inferiori a quelle indicate e tempi di intervento superiori - , il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione delle caratteristiche delle macchine fornite (voce A.1 dell'offerta tecnica – all. F) e del sistema di organizzazione descritto dal concorrente per l'assistenza tecnica delle macchine e per la formazione del personale (voce A.2 dell'offerta tecnica – all. F), tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo delle macchine, nonché in base al sistema organizzativo adottato per la sostituzione delle macchine in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni (voce A.3 dell'offerta tecnica – all. F).

Inoltre, verrà valutata l'accessibilità per le persone con disabilità, il possesso di certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001, caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici (voce A4 dell'offerta tecnica – all. F).

La valutazione sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

1. Effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di valori:
 - Al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di "assoluta inidoneità";
 - Al coefficiente 0,25 corrisponde un giudizio di "poco soddisfacente"
 - Al coefficiente 0,50 corrisponde un giudizio di "sufficiente";
 - Al coefficiente 0,75 corrisponde un giudizio di "buono";
 - Al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di "ottimo".
2. Determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
3. Attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;
4. Moltiplicando il coefficiente definitivo (ovverosia, successivo alla riparametrazione), al punteggio massimo previsto per tale criterio.

**B. POSSESSO MARCHIO DI QUALITA' ECOLOGICA DELL'UNIONE EUROPEA (ECOLABEL UE):
MAX 2 PUNTI**

Il possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) attribuirà all'operatore economico 2 (due) punti .

C. CONDIZIONI DI CONSEGNA E AVVIAMENTO DEL SERVIZIO: MAX 3 PUNTI

L'operatore economico dovrà dettagliare le condizioni di consegna della fornitura quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione, fermo restando quanto previsto nel Capitolato al punto 2.2.

Art. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 punti)

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di **40 punti** sarà attribuito all'offerta con il miglior canone annuale di noleggio (escluso di IVA), secondo la seguente formula:

$$P = (R_{min}/R_a) \times 40$$

Dove:

P: punteggio assegnato al concorrente

R_a: canone annuo offerto dal concorrente A

R_{min}: canone più conveniente

Il punteggio massimo di **10 punti** sarà attribuito all'offerta con il miglior costo unitario per le **copie B/N** in eccedenza rispetto al "Volume annuale totale" pari a 264.000 copie (esclusa di IVA), secondo la seguente formula:

$$P = (R_{min}/R_a) \times 10$$

Dove:

P: punteggio assegnato al concorrente

Ra: costo offerto dal concorrente A

Rmin: costo più conveniente

Il punteggio massimo di **10 punti** sarà attribuito all'offerta con il miglior costo unitario per le **copie colore** in eccedenza rispetto al "Volume annuale totale" pari a 84.000 copie (esclusa di IVA), secondo la seguente formula:

$$P = (R_{\min}/R_a) \times 10$$

Dove:

P: punteggio assegnato al concorrente

Ra: costo offerto dal concorrente A

Rmin: costo più conveniente

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara – con preavviso agli operatori economici interessati - presso la sede della Stazione Appaltante. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

In una o più sedute pubbliche, la Commissione procederà:

- i) Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- ii) All'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- iii) Alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità si procederà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase di valutazione delle offerte, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti ammessi saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati, all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara.

Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle offerte tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'art. 13, redigendone apposito verbale.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica a cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara.

Prima dell'apertura delle offerte economiche ai concorrenti saranno comunicati i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica presentata.

Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione delle graduatoria provvisoria.

All'esito si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione della procedura in favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero di quella che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico ed economico.

AVVERTENZE

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- a) Decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- c) Di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcune richieste di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.
- d) La ricezione della eventuale offerta non comporta per la stazione appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della stazione appaltante.

Art. 16 - PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo, nel caso di affidamento della fornitura, avverrà previa presentazione della fattura elettronica fatte salve le indispensabili verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva, fiscale e altro ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 Codice degli appalti pubblici.

La fatturazione sarà:

- anticipata trimestrale per la quota dei canoni di noleggio e di assistenza
- posticipata annuale per le copie eccedenti il volume annuale totale B/N e colore

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART.3 LEGGE N.136/2010

L'operatore economico si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto di appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'operatore economico si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010. L'operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione della notizia dell'inadempimento della propria

controparte subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: **codice identificativo di gara (CIG) 6880651CD1. - CODICE UNIVOCO UFFICIO N7MF1C** ai fini della fatturazione elettronica. L'operatore economico si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.l. n.187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso.

L'appaltatore è obbligato a comunicare l'accensione e/o utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 18 - NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e al Codice Civile.

Art. 19 - RISERVATEZZA

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura sono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della stessa e dell'eventuale e successiva stipula del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

E' fatto divieto di utilizzare, per altri scopi che non siano quelli legati alla presente procedura, tutta la documentazione fornita.

Art. 20 - CHIARIMENTI

La Federazione rimane a disposizione per eventuali chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica contratti@fnomceo.it. Le risposte ai quesiti verranno fornite in forma anonima sul sito della Federazione www.fnomceo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e Contratti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica verso gli operatori interessati a partecipare alla procedura.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Maio alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni al seguente indirizzo: contratti@fnomceo.it.