



FNOMCeO

Prot. N°: _____

Rif. Nota:

Resp. Proced.:

- Dr.ssa Cecilia d'Addio

Resp. Istrut.:

-

OGGETTO:

Istruzioni per i rimborsi
spese.

Roma, _____

COMUNICAZIONE N. 21

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
PROVINCIALI DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI
DEGLI ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI
ODONTOIATRI

Si ritiene opportuno portare all'attenzione di tutti gli Ordini provinciali le istruzioni operative dell'Ufficio Amministrazione FNOMCeO per il pagamento dei rimborsi spese alle quali i Presidenti e Consiglieri degli Ordini provinciali sono pregati di attenersi a far data dal 1 marzo p.v. per una maggiore trasparenza nella gestione del settore.

1. RIMBORSO VITTO E ALLOGGIO

Solo nel caso in cui non siano prepagati dalla FNOMCeO, verranno rimborsare con le seguenti modalità:

- alloggio fino all'importo di €180,00 comprensivo della tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati). Non sono previste consumazioni extra;
- vitto: quando la trasferta avviene nella stessa giornata, verrà rimborsata la somma massima di €100,00 per due pasti (€50,00 a pasto). Nel caso di 1 solo pasto nella giornata fino a €75,00.

2. RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO Solo nel caso in cui non siano prepagati dalla FNOMCeO, verranno rimborsare con le seguenti modalità:

- rimborso analitico:
 - aereo e treno: su presentazione dei relativi documenti in originale ovvero dei biglietti elettronici.
 - taxi/NCC: fino all'importo massimo di €100,00 per tratta, su presentazione in originale delle ricevute debitamente compilate in ogni parte (intestataro, tratta partenza/arrivo, data ed importo della corsa).

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Via Ferdinando di Savoia, 1 - 00196 Roma - Telefono 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 - e-mail: segreteria@fnomceo.it - C.F. 02340010582

- rimborso forfettario: 1/5 del costo di un litro di benzina verde per chilometro, per un massimo di €.400,00 + IVA. Nella richiesta di rimborso dovrà essere indicato il percorso effettuato (luogo di partenza e di arrivo). Si precisa altresì che la FNOMCeO procederà a calcolo chilometrico facendo riferimento all'itinerario del sito Michelin e solo dietro presentazione di ricevuta autostradale che sarà rimborsata.
- parcheggi: fino a un massimo di 3 giorni per €. 30,00/die per soste in aeroporti, stazioni ferroviarie o località dove si svolgono le riunioni istituzionali, limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento delle riunioni medesime.

Si sottolinea inoltre che gli scontrini e ricevute fiscali relative solo ed esclusivamente alle tipologie di spese su indicate sono liquidate solo se presentate in **originale**.

Si allega ad ogni buon fine il modello di richiesta rimborso.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE



Dott.ssa Roberta Chersevani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Chersevani".



Spett.le FNO MCEO
Via Ferdinando di Savoia 1
00196 Roma
Tel. 0636203241
E-mail: amministrazione@fnomceo.it

OGGETTO: Trattamento di trasferta Nazionale

DOTT.

INCARICO

DATA RIUNIONE

LUOGO RIUNIONE

PROVENIENZA

DATA PARTENZA

DATA RIENTRO

- SPESE DI VIAGGIO:**
- rimborso analitico (allegati n.) **totale €.....**
 - rimborso forfettario costo carburante:
Andata: da a
 - Ritorno: da a
 - prepagato dalla FNO MCEO (biglietti da non allegare)

RIMBORSO PIE' DI LISTA:

VITTO E/O ALLOGGIO: allegati n.documenti
..... **totale €.....**

ALLOGGIO: fornito dalla Federazione

VITTO: fornito dalla Federazione

DATA *FIRMA*.....