



FNOMCeO

Il Presidente

COMUNICAZIONE N. 23

PRESIDENTI ORDINI PROVINCIALI
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI

PRESIDENTI COMMISSIONI PER GLI
ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI

LORO SEDI

Oggetto: *Criteria per l'erogazione dei contributi ordinari agli OMCeO relativamente al 2017.*

Cari Presidenti,

sono lieta di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, proseguendo il percorso già intrapreso nell'ambito dell'attività di promozione di iniziative di aggiornamento e formazione a favore degli Ordini provinciali, ha approvato, nella riunione del 16 febbraio c.a, i Criteri di erogazione dei contributi ordinari agli OMCeO, relativi all'anno 2017, per l'organizzazione di eventi e progetti formativi destinati agli iscritti agli Albi.

Rispetto all'anno precedente, il testo relativo ai sopradetti Criteri è stato snellito e segmentato in paragrafi per renderne più agevole la lettura, e, in considerazione di alcune criticità emerse riguardo alle spese, sostenute dagli Ordini per ciascun evento, da computare o escludere ai fini della corresponsione del contributo, è stato integrato con le seguenti precisazioni (evidenziate nell'allegato documento con il colore rosso):

- Lett. e), c. 2

"[...] si precisa che verrà computata la spesa documentata riferita a un solo pasto, fino a un massimo di € 60,00, consumato da ciascun relatore che, per motivi di lontananza dalla sede dell'evento, dovesse pernottare la sera antecedente all'inizio dell'evento medesimo o quella di conclusione del proprio intervento".

Con tale integrazione si vuole andare incontro alle esigenze degli Ordini che devono sostenere spese di ospitalità (pasti e pernottato) per i relatori fuori sede;

-Lett. e), c. 4

"Sono escluse le spese inerenti a:
gadget e omaggi vari".

Questa specificazione definisce ulteriormente, rispetto ai Criteri del 2016, le voci che sono escluse dal rimborso.

Per rendere più agevole il lavoro dell'ufficio e velocizzare i tempi di evasione delle richieste, Vi invito a:

- utilizzare, nella formulazione delle istanze, l'unità modulistica opportunamente predisposta;
- attenervi scrupolosamente alle indicazioni fornite;
- inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@fnomceo.it la richiesta di un solo contributo ordinario per la realizzazione di un singolo evento o di un progetto formativo unico e organico che potrà essere articolato in più eventi singoli purché correlati tra loro. Si ricorda che si tratta di istanze non cumulabili.

Colgo l'occasione per precisare che rimane confermata la possibilità di formulare anche una richiesta di contributo straordinario; in questo caso l'evento dovrà presentare determinate caratteristiche indicate nell'allegato documento. Le due istanze (per il *contributo ordinario* e per il *contributo straordinario*) seguono iter separati sia per quanto attiene alle procedure relative alla loro presentazione che alle modalità e ai criteri di valutazione delle stesse.

L'ufficio è a disposizione per eventuali, ulteriori chiarimenti al riguardo e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle richieste già trasmesse o ancora da formulare.

Cordiali saluti



Dr.ssa Roberta Chersevani

**CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI
AGLI OMCeO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN FAVORE DEGLI ISCRITTI
(ANNO 2017)**

OGGETTO

Relativamente all'anno 2017 – nei limiti della copertura del Capitolo n. 71.0 di Bilancio – a ciascun Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri che ne faccia richiesta e sia in regola con il pagamento delle quote che deve versare annualmente alla FNOMCeO in rapporto al numero degli iscritti, secondo i criteri stabiliti dall'apposita Regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/5/2012, verrà corrisposto, fino a esaurimento del fondo, un solo contributo “ordinario” l'anno per la realizzazione di un unico evento o di un unico, organico progetto formativo – che potrà essere articolato anche in più eventi singoli purché correlati tra loro – destinato prioritariamente agli iscritti all'Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri, strettamente rispondente ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente documento e dedicato a un argomento che rivesta interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali e sia coerente con le finalità istituzionali degli stessi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il contributo verrà concesso all'Ordine provinciale a seguito di presentazione di un'unica, apposita domanda che dovrà:

- a. pervenire a conclusione dell'evento singolo o del progetto formativo (più eventi correlati e coerenti con l'obiettivo dell'attività formativa). Solo in caso di iniziative che dovessero essere realizzate nel dicembre 2017, l'Ordine dovrà preannunciare il successivo invio della richiesta conforme ai criteri (modulistica e documentazione contabile), in quanto la stessa non potrà verosimilmente essere trasmessa prima dell'inizio del 2018;
- b. essere formulata secondo uno dei due schemi allegati (all.1-2), indicando che l'evento o il progetto formativo:
 - è stato effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione;
 - ha avuto una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
 - è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici e odontoiatri);
 - è stato eventualmente realizzato con il contributo di sponsor commerciali (secondo i criteri previsti nel sistema ECM) o di Istituzioni (Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche) non a scopo di lucro;
- c. essere accompagnata dal programma dell'evento o di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo;
- d. essere corredata dell'elenco nominativo dei relatori e delle rispettive qualifiche e della composizione del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- e. essere corredata della dichiarazione dell'onere complessivo effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati all'organizzazione e all'erogazione del singolo evento o del

progetto formativo e della documentazione contabile attestante, nel dettaglio, tutte le spese sostenute per ciascun evento.

Al riguardo si precisa che verrà computata la spesa documentata riferita a un solo pasto, fino a un massimo di € 60,00, consumato da ciascun relatore che, per motivi di lontananza dalla sede dell'evento, dovesse pernottare la sera antecedente all'inizio dell'evento medesimo o quella di conclusione del proprio intervento.

Non verranno computate, come negli anni precedenti, le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale.

Sono, inoltre, escluse le spese inerenti a:

-gadget e omaggi vari;

-lavoro straordinario svolto dai dipendenti degli Ordini per evidenti motivi di contabilizzazione (si tratterebbe, infatti, di gestione finanziaria dell'OMCeO). Tali costi potranno tuttavia essere imputati a "*Spese di Segreteria Organizzativa*" per la realizzazione di quel particolare evento o progetto formativo e, come tali, regolarmente rendicontate con specifica attestazione autocertificata dal Presidente dell'Ordine richiedente.

- f. riportare i dati necessari all'Ufficio Ragioneria della Federazione per l'erogazione del suddetto contributo:
- codice fiscale;
 - istituto bancario e relativo indirizzo;
 - codice IBAN e ogni altra eventuale informazione al riguardo.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

A ciascun Ordine avente diritto, e fino a esaurimento del fondo, verrà corrisposto un contributo rapportato al numero degli iscritti agli Albi e calcolato secondo la seguente ripartizione:

-fino a 2000 iscritti:	fino a un max di € 4.000,00
-da 2001 a 3500 iscritti:	fino a un max di € 3.000,00
-da 3501 a 5500 iscritti:	fino a un max di € 2.000,00
-da 5501 iscritti in poi:	fino a un max di € 1.000,00

Tale ripartizione potrà essere modificata qualora la somma complessiva dei contributi spettanti agli aventi diritto dovesse portare a sfiorare l'impegno previsto in bilancio.

Il contributo erogato non sarà comunque superiore a quanto direttamente speso e regolarmente documentato dall'Ordine provinciale richiedente per la realizzazione dell'evento o del progetto formativo.

Pertanto, agli Ordini che avranno sostenuto spese superiori "al tetto massimo" previsto dal Regolamento della FNOMCeO, verrà corrisposto un contributo di entità pari a tale limite ("tetto massimo"); agli Ordini che, invece, avranno sostenuto spese inferiori, sarà rimborsato l'intero ammontare delle spese regolarmente documentate.

Le istanze pervenute di prassi saranno sottoposte alla valutazione degli Uffici della FNOMCeO per verificarne la rispondenza ai criteri individuati nel presente documento e quindi, in caso positivo, avviate al pagamento.

Solo in caso di richieste non strettamente conformi ai criteri suddetti o che necessitino, per qualsivoglia motivo, di un approfondimento particolare, le stesse saranno portate all'esame del Comitato Centrale per la relativa decisione.

N.B.

EVENTUALI RICHIESTE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Eventuali richieste di contributo straordinario non dovranno attenersi ai Criteri previsti per la presentazione delle istanze che si riferiscono ai contributi ordinari.

Le suddette richieste potranno essere in considerazione soltanto per eventi co-organizzati con la FNOMCeO che prevedano la partecipazione di componenti dell'Esecutivo o del Comitato Centrale.

Esse dovranno essere indirizzate esclusivamente alla Presidenza per poi essere sottoposte alla valutazione del Comitato Centrale il quale dovrà adottare apposita deliberazione in merito all'eventuale accoglimento dell'istanza e all'entità del finanziamento da erogare.

All.ti n. 2 Moduli

Richiesta contributo per SINGOLO EVENTO FORMATIVO

**ALLA FNOMCeO
R O M A**

**OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO
RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017**

Il sottoscritto Dott./ssa

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno **2017** per l'**evento formativo**:

.....
.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'evento stesso:

1. ha avuto una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma)
2. si è svolto in data presso la sede
(qualora non indicata nel programma)
3. è stato destinato a
4. il proprio Ordine, nell'anno contabile precedente, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
5. la partecipazione all'evento è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €
6. l'evento è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
7. il costo complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento (v. *Criteri, lett. e*) è pari a €
8. per l'evento ha ricevuto/non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni
9. se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €
10. non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM.

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....
.....
.....
.....
.....

Oltre al programma, il sottoscritto allega la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute, nel dettaglio, per la realizzazione dell'evento, secondo quanto dichiarato al precedente p. 7 (tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto

.....

Indirizzo:

.....

IBAN:..... C.F. Ordine:.....

Inoltre allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico

IL PRESIDENTE DELL'OMCeO

.....

Allegati:

- **Programma**
- **Elenco relatori e qualifiche – Composizione Comitato Scientifico**
- **Documentazione contabile**

Richiesta contributo per PROGETTO FORMATIVO

**ALLA FNOMCeO
R O M A**

**OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE PROGETTO
FORMATIVO RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2017**

Il sottoscritto Dott./ssa

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno **2017** per il
Progetto Formativo in tema di:

.....

destinato a:

e articolato nei seguenti eventi/incontri:

Data svolgimento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre che:

1. il proprio Ordine, nell'anno contabile precedente, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
2. la partecipazione al progetto formativo è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €
3. il progetto formativo è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
4. il costo complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento (v. *Criteri, lett. e*) è pari a €
5. per il progetto formativo ha ricevuto /non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni
6. se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €
7. non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM.

Oltre al programma di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo, il sottoscritto allega la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute nel dettaglio per la realizzazione di ciascun evento/incontro ricompreso nel progetto formativo suddetto, secondo quanto dichiarato al precedente p. 4 (tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto

.....

Indirizzo:

IBAN: C.F. Ordine:

Inoltre allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico

IL PRESIDENTE DELL'OMCeO

.....

Allegati (per ciascuno degli eventi/incontri in cui è stato articolato il Progetto formativo):

- **Programma**
- **Elenco relatori e qualifiche – Composizione Comitato Scientifico**
- **Documentazione contabile**