

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Sede legale: Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA

G.U. N. 18 DEL 6.3.2009 – SCAD. 6.4.2009

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 6.2.2009, è indetto avviso pubblico, per il conferimento del sottoindicato incarico di durata quinquennale:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

1 posto di Dirigente Medico di struttura complessa per la disciplina di **MEDICINA INTERNA** con destinazione funzionale iniziale presso il nuovo Ospedale unificato di Broni/Stradella con sede in Stradella, con facoltà di utilizzo della selezione per la copertura per altri incarichi analoghi che si dovessero rendere vacanti in ambito aziendale nel corso del 2009.

Domanda di ammissione prescritta per l'avviso:

Va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, redatta in carta libera ed unitamente alla inerente documentazione, dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo della sede di Vigevano, Viale Montegrappa n. 5 – 27029 Vigevano (Pv)** – entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data (non inclusa) di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso l'aspirante dovrà indicare nella domanda, redatta in carta semplice:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti nonché la data ed il luogo di conseguimento degli stessi;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi della Legge 127/97 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità fisica: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) età: la partecipazione agli avvisi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio coincidente con il compimento del 65° anno di età impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà di consentire la fruizione, a domanda dell'interessato, del differimento fino al 67° anno di età;

Requisiti specifici di ammissione:

A)iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B)curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 - del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

C)fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuibile a Dirigenti Medici senza il relativo attestato da acquisire entro 1 anno dal conferimento, e comunque nel primo corso utile con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso.

D)anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Documentazione da allegare alla domanda:

1)Certificato (oppure dichiarazione sostitutiva) attestante il possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione;
2)Certificato (oppure dichiarazione sostitutiva) attestante l'iscrizione ai rispettivi albi professionali, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

3)Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato, attestante quanto indicato alla precedente lettera "B" dei requisiti specifici di ammissione;

4)Tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;

5)Elenco in triplice copia dei documenti presentati;

6)Ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di Euro 15,00; il versamento deve essere effettuato tramite il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera (Banca Regionale Europea) o mediante vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera di Pavia – Viale Repubblica n. 34 – 27100 Pavia;

Le certificazioni, i titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c)alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d)ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

e)alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f)alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al pubblico concorso o avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali,

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato, a livello aziendale, nel Responsabile dell'U.O. Personale.

Commissioni di esperti:

Le specifiche Commissioni verranno nominate dal Direttore Generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs 502/92 come modificato dal D.Lgs 229/99, nonché dal D.Lgs 254/00.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Convocazione candidati:

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di partecipazione saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, almeno quindici giorni prima con lettera raccomandata A/R e, all'atto della convocazione, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Conferimento incarico:

L'incarico, di natura fiduciaria, verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi del citato art. 15 ter, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione dopo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale Commissione è vincolante limitatamente alla individuazione (non graduata) dei candidati riconosciuti "idonei" all'incarico.

Il conferimento dell'incarico verrà operato previa acquisizione della autorizzazione regionale.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale comporta inderogabilmente, salve modificazioni legislative, il rapporto di lavoro esclusivo. L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare – entro 30 giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza –, tutti i documenti di rito prescritti, di norma, per le assunzioni.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei presupposti, procede alla stipula del contratto individuale i cui effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, mentre il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Incorre nella decadenza dall'incarico, chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'incarico inoltre è revocabile in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Sono fatte salve le verifiche:

- annuali sui risultati della gestione (citato art. 15.6);
- triennale (art. 15.5);
- oltre a quella prevista al termine dell'incarico quinquennale.

Disposizioni varie:

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia. La restituzione dei documenti presentati, utili per la valutazione, potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero espressamente rinunciatario alla selezione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliera – Viale Montegrappa n. 5 – 27029 Vigevano (Pv)
dal lunedì al venerdì negli orari 9.00-12.00 e 14.00-16.00;
Telefono 0381/333522-524-582 –
- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Beatrice.

Pavia,

IL DIRETTORE GENERALE
(Luigi Sanfilippo)