

Job description del MEDICO

Scopo della posizione

Assicurare agli utenti presenti all'interno della struttura una continua assistenza sanitaria durante tutto l'arco del soggiorno

Principali responsabilità

E' il diretto responsabile del funzionamento del servizio sanitario della struttura.

Riporta al: DG;RS;RQ

A lui riportano: tutto lo staff

Ha autorità in campo sanitario su: l'intero staff (eccetto che con RS al quale dovrà fare riferimento prima di ogni decisione rilevante es:intervento ospedaliero; acquisto eventuali farmaci...)

Compiti

- a) Garantisce costantemente la sua presenza presso il centro, in ambulatorio e durante le escursioni
- b) Egli dovrà indossare obbligatoriamente la divisa dell'azienda e il pass di riconoscimento.
- c) Non ha diritto alla giornata libera, né può allontanarsi dalla struttura se non previa autorizzazione dell'RS
- d) Gli verrà consegnato un cellulare di servizio da utilizzare per chiamate di servizio
- e) Il cellulare deve essere tenuto acceso anche durante la notte per garantire la costante reperibilità.
- f) Il medico dovrà garantire la presenza costante: egli dovrà presenziare a colazione, pranzo e cena e durante tutte le attività (all'interno o all'esterno della struttura) previste nel programma.
- g) Dovrà essere pronto ad intervenire anche durante la notte, qualora ce ne fosse bisogno.
- h) La sua presenza è necessaria anche e soprattutto durante le gite.
- i) Prima dell' uscita, provvede alla preparazione della borsa di primo soccorso da portare con sé.
- j) Egli dovrà muoversi sempre alla fine del gruppo ed eventualmente informare il team leader (o segretario) di eventuali spostamenti in caso di emergenza, assicurando sempre la reperibilità sul cellulare aziendale.
- k) Escursioni di mezza giornata: il medico seguirà i gruppi in escursione, alternandosi con l'assistente sanitario e confrontandosi con RS, in base agli orari d'infermeria ed alle attività degli studenti.
- l) Nel caso ci fossero ragazzi malati sarà l'assistente sanitario a rimanere in struttura, mentre il Medico seguirà sempre i gruppi in caso si rendesse necessario il suo intervento.
- m) Essendo parte integrante dello staff, dovrà rispettare gli orari e le regole previste all'interno della struttura, cercando attraverso il suo supporto professionale, di integrarsi appieno con lo staff.
- n) Qualora faccia il viaggio di andata/ritorno con i ragazzi, si dovrà coadiuvare il team trasfertista

Gestione dell'inventario

- Al suo arrivo nel centro, effettua l'inventario dei farmaci presenti nella struttura: catalogherà (con apposito modulo) tutti i farmaci accertandosi che non siano scaduti e/o che non abbiano scadenza imminente e comunicherà a RS l'elenco di quelli che dovranno essere eventualmente acquistati. A fine turno dovrà rifare un inventario dei farmaci rimanenti.

- Nel caso in cui c'è un turno successivo a quello svolto, egli dovrà lasciare tutti i farmaci unitamente all'inventario e le attrezzature in ordine negli appositi armadietti per il collega che subentrerà

- Coloro che prestano servizio l'ultimo turno, alla fine dello stesso, dovranno compilare l'inventario dei farmaci presenti e riporli in apposite scatole, sulle quali sarà apposta la lista dei farmaci in esse contenuti specificando il numero del collo.

Una copia della stessa lista dovrà essere posta all'interno della scatola, l'altra copia invece sarà consegnata a RS.

Gestione delle Visite mediche

- All'arrivo dei giovani, entro il primo giorno, dovrà organizzare le visite mediche con la stretta collaborazione del RS, cercando di scandire con orari ben precisi l'affluenza dei gruppi di ragazzi in infermeria (Presso le strutture presenti in Italia, la visita dovrà essere compiuta anche prima del rientro del gruppo).
- Visita ciascun minore, munito di apposita scheda sanitaria, riportando nella apposita cartella medica i risultati dell'accertamento: si invita a prestare attenzione alle informazioni comunicate dal minore, oltre a verificare anomalie, talvolta gravi e spesso volutamente omesse sulle schede sanitarie.
- Tutte le schede sanitarie, saranno catalogate (usare delle cartelline o raccoglitori forniti da RS) e custodite in infermeria sino alla fine del turno

- Provvedere al ritiro dei farmaci, di proprietà dei giovani, apportando su ognuno di essi il nome e cognome e il nome della squadra/classe/gruppo.

Farmaci e schede sanitarie verranno riconsegnati ai minori il giorno antecedente alla partenza.

Qualora qualche ospite non dovesse essere in perfetta salute, il Medico dovrà avvisare immediatamente il RS.

Per gli ospiti che presentano allergie alimentari o di qualsiasi altro problema alimentare, così come problematiche non riportate sulla scheda sanitaria, dovrà essere stilata una lista e consegnata al RS

Gestione dell'ambulatorio

In ogni struttura è predisposto un locale ad uso ambulatorio dove verranno effettuate le viste mediche, eventuali ricoveri e dove verranno custoditi tutti i medicinali, le schede sanitarie.

La prescrizione delle ricette mediche (SOLO PER ESTERO).

I medici italiani non possono prescrivere medicinali all'estero, esclusi coloro che possiedono abilitazione internazionale

Per eventuali ricette mediche il Medico dovrà affidarsi al Sistema Sanitario del Paese ospitante, accompagnerà il malato presso il centro sanitario più vicino alla Struttura, attendendo la visita medica e facendo la richiesta del medicinale.

Si fa presente che nei Paesi Britannici/Irlandesi la prescrizione degli antibiotici è prevista solo in rari casi e solo a livello ospedaliero.

Gestione delle terapie

- provvede alla somministrazione dei farmaci agli ospiti in terapia oppure delega l'infermiere, avendo cura di comunicare agli educatori i nominativi dei ragazzi e l'orario in cui gli stessi dovranno essere accompagnati in infermeria per la terapia farmacologica.

- Le somministrazioni dovranno essere effettuate esclusivamente dal personale sanitario e da nessun altro.

Gestione del registro sanitario

- tenere costantemente aggiornato il registro infermeria aziendale, sul quale si dovranno indicare tutti gli interventi sui singoli ospiti e custodire tutti i documenti, le certificazioni di carattere medico, dopo averli sottoposti all'attenzione del RS
A chiusura della struttura, i registri, opportunamente compilati e firmati dovranno essere consegnati al team leader.
- Dovrà comunicare giornalmente, tramite apposito modulo, problemi particolari e diete da trasmettere in cucina, sin dal momento della colazione.

Gestione degli infortuni

- E' fatto assoluto divieto di intervenire chirurgicamente sui minori; tali interventi sono di pertinenza dell'ospedale

- In caso di infortunio del minore, provvederà a prestare il primo soccorso e ad accompagnare il minore in ospedale. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi pubblici salvo casi eccezionali o autorizzati.

- L'infortunio, di grande o lieve entità, dovrà essere sempre riferito subito in direzione ed essere sempre riportato sul MODULO RELAZIONE INFORTUNI, nel quale è prevista una parte riservata al medico, che dovrà essere sottoscritta dallo stesso oltre che dal RS e dal personale presente all'accaduto.

Il modulo infortuni dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Azienda tramite fax per conoscenza, ma soprattutto per aprire la pratica assicurativa.

Gestione dei contatti con le famiglie

- comunica con le famiglie dei degenti, informandone precedentemente il RS, fornendo notizie sullo stato di salute del minore e sulle terapie in atto
- non dovrà mai prendere iniziative e decisioni di alcun tipo, legate a ritiri anticipati ed altro, senza aver prima consultato il RS

Gestione dei contatti con il RS e supervisione in mensa

- tiene costantemente informato il RS sulla situazione sanitaria dei ragazzi (degenze, infortuni, terapie) e della mensa (verificando l'idoneità dell'implementazione dell'HACCP del quale è chiamato a stilare una dichiarazione di presa visione del manuale e del grado di qualità e quantità del cibo), evidenziando eventuali anomalie e solo a costui fa riferimento evitando di intervenire direttamente con gli addetti alle varie mansioni.

Gestione dei rapporti con altro personale sanitario

E' prevista una forte collaborazione con l'assistente sanitario che affiancherà il medico in tutte le sue attività. In caso di degenze o ricoveri, l'assistente sanitario ha il compito di rimanere con i malati seguendo le direttive e le istruzioni del medico riguardo alle terapie.

