

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.



Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

Rifer. determ. n. 736/2009
TM/tm

Ferrara, 10 Novembre 2009

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
Sede legale: Corso Giovecca, 203 – 44100 Ferrara
T. +39.0532.236.111 - F. +39.0532.236.588
urp@ospfe.it - www.ospfe.it
Partita IVA 01295950388

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO QUINQUENNALE NEL RUOLO: SANITARIO
POSIZIONE FUNZIONALE: DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DISCIPLINA: UROLOGIA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI
FERRARA**

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 736 del 12.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/1992, dal D.P.R. 484/1997, dalla L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29 nonché dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel

**RUOLO: SANITARIO - POSIZIONE FUNZIONALE: DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
- DISCIPLINA: UROLOGIA
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- b) iscrizione al corrispondente albo professionale. L'iscrizione all' albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi per l'accesso agli incarichi di Struttura Complessa nella disciplina di Urologia sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Clinica urologia
 - Nefrologia chirurgica
 - Urologia Pediatrica
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
 - e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 502/92, come modificato e integrato dal D. Lgs. 229/99

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge Regionale 23 Dicembre 2004 n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.02.1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 Maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del Decreto Legislativo n. 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104 nonché della L. 12 Marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA - C.so Giovecca, 203 - 44100 FERRARA;**
- ovvero direttamente al **SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI (Ex Ufficio Protocollo Generale) - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**, all'indirizzo di cui sopra **dalle ore 8,30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.**

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata D.G.R. n. 1722 del 16.11.2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Sala Riunioni II^ piano – C.so Giovecca 203, 44100 Ferrara.

La Commissione Esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 Dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio

tecnico, nominato dal Direttore Generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca 203, 44100 FERRARA - Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 – 236.702 – 236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'Avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484.

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Amministrativo
Responsabile Direzione Giuridica ed Economica
delle Risorse Umane
(Dr. Umberto GIAVARESCO)

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA
N. 87 DEL 10.11.2009
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: 10 DICEMBRE 2009**

Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

Rifer. determ. n. 713/2009

Ferrara, 10 NOVEMBRE 2009

TM/tm

**INDIZIONE DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: EMATOLOGIA
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 713 del 30.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: EMATOLOGIA
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- A) laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Ematologia sono le seguenti:
- Ematologia clinica e di laboratorio
 - Malattie del sangue
 - Malattie del sangue e del ricambio
 - Malattie del sangue e degli organi emopoietici
 - Patologia del sangue e degli organi emopoietici
 - Ematologia generale
 - Ematologia generale (clinica e laboratorio)

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Ematologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la

partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

punti 1,00

specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

specializzazione in altra disciplina punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non e' valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA
N. 87 DEL 10.11.2009
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 10 DICEMBRE 2009**

Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

Rifer. determ. n. 759/2009

Ferrara, 10 Novembre 2009

TM/tm

**INDIZIONE DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: CHIRURGIA MAXILLO - FACCIALE
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 759 del 14.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché del Protocollo Regionale in

materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria in data 30.07.2007, integrato dal Protocollo regionale siglato in data 19.06.2008, da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con le OO.SS. dell'Area Dirigenza Medica in data 27.02.2009 e nel rispetto della L. 296/06 nonché della L. 244/07, e' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: CHIRURGIA MAXILLO - FACCIALE
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- A) laurea in medicina e chirurgia;
- C) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9.3.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale le seguenti discipline:

- Chirurgia Plastica e Ricostruttiva ed equipollenti
- Odontoiatria ed equipollenti
- Otorinolaringoiatria ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- D) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3/115 lett. b) della L. 244/07.

- c) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

Le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa - nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso - saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dalla L. 244/07, dal richiamato Protocollo Regionale Integrativo nonché dal punto 4 dell'Accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 27.02.2009.

- d) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso	punti 1,00
specializzazione in una disciplina affine	punti 0,50
specializzazione in altra disciplina	punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA
N. 87 DEL 10.11.2009
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 10 DICEMBRE 2009**

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle

necessita' dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilita' finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la

domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La **modulistica** per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA - C.so Giovecca, 203 - 44100 FERRARA;**
- ovvero devono essere presentate direttamente **al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di FERRARA, C.so Giovecca, 203, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00.** All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla **Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, C.so Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.**

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Amministrativo
Responsabile Direzione Giuridica ed Economica
delle Risorse Umane
(Dr. Umberto GIAVARESCO)

Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi e Pianta Organica

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

PROT. N. 40469

Ferrara, 12 Novembre 2009

IG/ig

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI DURATA ANNUALE
DI DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO FINALIZZATO
ALLA RILEVAZIONE ED ANALISI DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE CLINICA, ALLA
GESTIONE DEL PROGETTO INTERAZIENDALE IQIP, AL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI
AUDIT CLINICO ED ALLA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ECONOMICO ED**

**ORGANIZZATIVO DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE PRESSO LA FUNZIONE:
ACCREDITAMENTO QUALITA' RICERCA INNOVAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01, al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di durata annuale.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in discipline equipollenti
- Comprovata formazione ed esperienza:
 - in materia di Indicatori di Performance Clinica e Standard di Prodotto
 - nell'ambito dell'Audit Clinico
 - nell'ambito della valutazione di studi clinici.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo professionale", redatto secondo l'allegato form.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Responsabile della Funzione: Accredimento Qualità Ricerca Innovazione.

L'incarico ha una durata annuale con un impegno orario complessivo di 1.560 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 38.220,00/lordi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r., all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali - Corso Giovecca, 203 – 44100 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato, in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dr.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Giuridico Amministrativo presso la Direzione Giuridica ed

Economica delle Risorse Umane - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca,
203 - Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale
(Dr. Riccardo BALDI)

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 12.11.2009

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 27 NOVEMBRE 2009**

Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi e Pianta Organica

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

PROT. N. 40539

Ferrara, 12 Novembre 2009

IG/ig

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI NOVE
MESI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA PER IL PROGETTO DI RICERCA
“STUDIO DEL MERKERS NEURO RADIOLOGICI ASSOCIATI ALL’ICTUS ISCHEMICO” E
ALLO SVOGLIMENTO DELL’ATTIVITA’ DI DIAGNOSTICA NEURORADIOLOGICA TC E RM**

PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DI NEURORADIOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

SI RENDE NOTO

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01, al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico di Radiodiagnostica della durata di nove mesi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo professionale", redatto secondo l'allegato form.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata Neuroscienze/Riabilitazione.

L'incarico ha una durata di nove mesi con un impegno orario complessivo di 1.170 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 28.665,00/lordi.

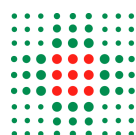
La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali - Corso Giovecca, 203 – 44100 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato, in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dr.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Giuridico Amministrativo presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale
(Dr. Riccardo BALDI)

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 12.11.2009

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 27 NOVEMBRE 2009**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

Arcispedale S. Anna

Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi e Pianta Organica

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

PROT. N. 40470

Ferrara, 12 Novembre 2009

IG/ig

AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI DURATA SEMESTRALE DI DIRIGENTE MEDICO DI GASTROENTEROLOGIA FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI ENDOSCOPICI E CLINICI NELLE PATOLOGIE INTESTINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SOGGETTI INDIVIDUATI DALLO REGIONALE DEL CANCRO DEL COLON-RETTO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DI GASTROENTEROLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

SI RENDE NOTO

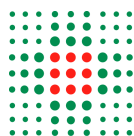
Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01, al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico di Gastroenterologia di durata semestrale.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo professionale", redatto secondo l'allegato form.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata Medico.

L'incarico ha una durata semestrale con un impegno orario complessivo di 728 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.836,00/lordi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali - Corso Giovecca, 203 – 44100 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato,

in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dr.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Giuridico Amministrativo presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale
(Dr. Riccardo BALDI)

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 12.11.2009

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 27 NOVEMBRE 2009**