



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO**  
**FRIULI VENEZIA GIULIA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti  
Via delle Fiamme Gialle nr.6 – 34100 Trieste – Tel. 040/3152276 - 2314 Fax 040/3152215  
Cod.Fisc."80016990329"

**AVVISO**

**Ricerca di mercato informale per l'individuazione di un Professionista con cui stipulare una convenzione relativa all'incarico di "Dirigente del Servizio Sanitario Regionale"** per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti, con procedura in economia ai sensi del D.M. 14 dicembre 2005 n. 292 e D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 - **Anno 2011**.

Questo Ente deve conferire, per l'anno 2011, nel rispetto della procedura in economia, l'incarico in oggetto mediante la stipula di una convenzione.

**1. PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE**

1.1. Il Medico aggiudicatario provvederà ad espletare giornalmente, nei confronti del personale amministrato dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia, l'incarico di "Dirigente il Servizio Sanitario", che dovrà essere effettuato personalmente, con l'utilizzazione delle strutture della locale infermeria – ubicata presso la caserma del Corpo "Campo Marzio" con sede in Trieste, via Fiamme Gialle n. 6 – avendo cura di osservare tutte le norme vigenti che disciplinano l'incarico nell'ambito della Sanità Militare.

1.2. Per le caratteristiche tecniche del servizio si rimanda alle **Condizioni Tecniche amministrative in allegato n. 1 al presente avviso**.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1. **Possono concorrere** per l'affidamento dell'incarico in argomento le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79<sup>1</sup>;
- idoneità fisica all'autonomo assolvimento di tutti gli incarichi dettagliatamente specificati nelle "Condizioni Tecniche" (**Allegato 1**);
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

<sup>1</sup> Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea), nonché dell'art. 37 del D.Lgs. 29/1993 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri della C.E.E. (ora Unione Europea) ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente invito e restare validi per tutta la durata della convenzione.

## 2.2. **Non possono concorrere** all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- coloro che svolgono altre attività che, ai sensi della normativa vigente, sono incompatibili con l'incarico in argomento;
- coloro che sono comunque in conflitto d'interessi con l'Amministrazione appaltante o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

## 3. **PRESCRIZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE OFFERTE**

3.1. Le offerte, e le documentazioni complementari dovranno essere conformi agli **Allegati 2, 3 e 4** al presente invito.

3.2. Relativamente all'offerta di cui all'**Allegato 2**, si specifica che:

- a. l'**importo dell'onorario**, espresso in Euro, dovrà essere tassativamente **non superiore ad € 2.583,00 (duemilacinquecentottantatre/00)** a pena di esclusione, corrispondente al limite massimo pagabile mensilmente da parte dell'Amministrazione per la prestazione in argomento;
- b. l'importo di cui al precedente punto a. dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- c. l'onorario offerto dovrà intendersi al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi di categoria e di tutti gli oneri relativi al trattamento economico da sostenere ai fini del servizio in questione.

3.3. Relativamente alle dichiarazioni di cui agli **Allegati 3 e 4**, si specifica che:

- a. le stesse, non saranno ritenute valide se rilasciate in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte;
- b. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, anche in caso di aggiudicazione, alla immediata risoluzione di diritto della convenzione ed alla conseguente attivazione dell'azione penale;
- c. al solo aggiudicatario l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la produzione in originale o copia autenticata nelle forme di legge di tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di ricerca di mercato.

## 4. **INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

4.1 In specifica busta chiusa devono essere inserite le dichiarazioni sostitutive di cui agli **Allegati 3 e 4**.

La busta chiusa deve riportare la seguente dicitura:

"DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE ALLA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA

CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO PRESSO IL COMANDO REGIONALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE, PER L'ANNO 2011".

- 4.2 In altra busta deve essere inclusa la sola offerta di cui **all'Allegato 2** e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, chiusa su tutti i lembi di chiusura.

La busta deve essere non trasparente e, comunque, predisposta in modo tale da non consentire la lettura dell'offerta attraverso la busta medesima.

Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO PRESSO IL COMANDO REGIONALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE, PER L'ANNO 2011".

- 4.3 **Le buste di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2.** dovranno essere incluse in una ulteriore busta chiusa, riportante la seguente dicitura:

"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO PRESSO IL COMANDO REGIONALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE, PER L'ANNO 2011".

- 4.4 **Il plico documentazioni** di cui al precedente **punto 4.3. dovrà pervenire entro il termine di cui al successivo punto 5.1.**, recapitato a mano, o a mezzo posta, o a mezzo corriere al seguente indirizzo: **"Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia – Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - via delle Fiamme Gialle n. 6 – 34123 Trieste."**

- 4.5 In caso di recapito diretto effettuato a mano da persona incaricata sarà cura di quest'ultima farsi rilasciare l'attestazione di ricevuta del plico consegnato.

- 4.6 Il recapito delle offerte entro il termine stabilito si intende a rischio e pericolo dell'interessato, nel senso che questa Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi e/o disservizi che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione.

## **5 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**5.1 Ore 24,00 del 05.12.2010, ogni eccezione rimossa.**

**5.2 I plichi che per qualsiasi causa giungessero oltre detto tassativo termine, non saranno tenuti in considerazione.**

5.3 I concorrenti hanno la facoltà di revocare e svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, qualora nel frattempo l'Amministrazione non abbia aggiudicato l'incarico.

## **6 OFFERTE NON AMMESSE A VALUTAZIONE**

6.1 Non saranno ammesse a valutazione le offerte:

- a. formulate in modo difforme dalle modalità indicate al precedente punto 3. ovvero mancanti anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti nel presente avviso;
- b. presentate solo per una parte delle prestazioni professionali richieste;

- c. indicanti un compenso mensile superiore al massimo di € 2.583,00 (duemilacinquecentottantatre/00);
- d. non sottoscritte;
- e. recapitate in modo difforme dalle modalità indicate al precedente punto 4., nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte o a persone da nominare;
- f. il cui prezzo sia riferito a precedente offerta, oppure esprimano un ribasso o un miglioramento rispetto alle possibili offerte di altri concorrenti.

## **7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- 7.1 In data **07.12.2010, alle ore 14:30**, presso l'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione si procederà all'**apertura dei plichi** contenenti le offerte e le dichiarazioni sostitutive ed all'**individuazione del Professionista** per la stipulanda convenzione. Alla seduta potranno partecipare tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta. **L'individuazione del vincitore avverrà indipendentemente dalla presenza dei partecipanti alla gara.**
- 7.2 Il vincitore risulterà essere quel Professionista che avrà proposto l'onorario mensile - determinato come sopra - più basso, rispetto agli altri concorrenti.
- 7.3 Le offerte valide pervenute, saranno inserite in un'apposita graduatoria, che resterà aperta - e valida per tutto l'anno 2011 - e che potrà essere utilizzata da questa Amministrazione per la sostituzione dell'aggiudicatario dell'incarico in argomento in caso di recesso oppure di risoluzione.
- 7.4 Il conferimento dell'incarico - che avrà luogo nel successivo mese di gennaio - avverrà secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del compenso mensile più favorevole all'Amministrazione.
- 7.5 A parità di compenso mensile, l'individuazione del vincitore avverrà mediante sorteggio; tale ultima operazione avverrà nel corso della seduta di cui al precedente punto 7.1;
- 7.6 L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o prorogare la procedura di individuazione.
- 7.7 L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al successivo affidamento dell'incarico, anche dopo aver esaminato le offerte e la documentazione della ricerca di mercato, senza che i professionisti partecipanti possano vantare alcun diritto, pretesa o indennizzo per la mancata individuazione del vincitore e la successiva stipula della convenzione relativa al conferimento dell'incarico, in quanto la presente ricerca di mercato non è in alcuna forma impegnativa per l'Amministrazione.

## **8 CONVENZIONE**

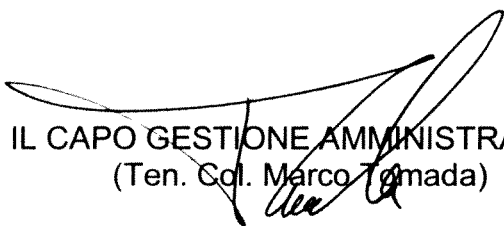
- 8.1 Gli impegni che scaturiranno dal formale affidamento dell'incarico in argomento saranno regolarizzati tramite sottoscrizione di una stipulanda convenzione da assoggettare ad imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario.
- 8.2 La convenzione avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del Professionista aggiudicatario, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante e fino al 31.12.2011, con possibilità di proroga, previa richiesta scritta di questa Amministrazione, di ulteriori 3 (tre) mesi.

## 9 POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE

- 9.1 Nell'espletamento di quanto previsto, l'affidatario dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale adeguato.
- 9.2 La documentazione comprovante l'assolvimento dell'adempimento di cui al precedente punto 9.1. dovrà essere esibita, in originale, all'atto della stipula della convenzione.

## 10 AVVERTENZE GENERALI

- 10.1 I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- 10.2 In caso di mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo, vale, ad ogni effetto, la residenza.
- 10.3 La sottoscrizione della convenzione vincolerà il professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo che sarà stata approvata dal Comandante del Reparto in intestazione.
- 10.4 I dati personali forniti dai partecipanti, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono stati acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.
- 10.5. Ulteriori informazioni potranno essere richieste a questo Ufficio Amministrazione:
- dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 17.00;
  - venerdì dalle 8.00 alle 12.00,
- anche telefonando ai numeri 040/3152314 – 2276 chiedendo del Capo Sezione Acquisti (M.C. Paolo Pellegrino), del M.llo Carmine Landolfo oppure al nr. 040/3152203 chiedendo dello scrivente, nella sua qualità di responsabile del procedimento.

  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Marco Tomada)